



Comune di Sirolo
Provincia di Ancona



**REGOLAMENTO SULLA MOBILITA'
VOLONTARIA**

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 20.02.2014



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



SOMMARIO

TITOLO I

Disposizioni generali

Articolo 1 - Oggetto del Regolamento

TITOLO II

Mobilità esterna

Articolo 2 - Le assunzioni tramite mobilità volontaria

Articolo 3 - Procedura di mobilità

Articolo 4 – Requisiti

Articolo 5 - Modalità di presentazione delle domande

Articolo 6 - Esame delle domande

Articolo 7 - Criteri di scelta

Articolo 8 - Graduatoria finale

Articolo 9 - Assunzione

Articolo 10 - Rapporto di lavoro del personale trasferito



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto di quanto dettato dalle norme del codice civile, dal D.Lgs 165/2001 e s.m.i., nonché dai CCNL di riferimento, la mobilità individuale esterna quale strumento diretto a soddisfare le esigenze organizzative del Comune di Sirolo e a migliorare la qualità complessiva delle strutture e dei servizi offerti al cittadino.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applicano le ulteriori disposizioni legislative e regolamentari previste in materia; in particolare per l'istituto della mobilità si rimanda alla specifica normativa vigente (D.lgs. 165/2001 e s.m.i.).

TITOLO II

MOBILITÀ ESTERNA

Articolo 2 - Le assunzioni tramite mobilità volontaria

1. Le procedure di mobilità volontaria sono attivabili prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, nell'ambito dei posti disponibili a seguito dell'approvazione del piano delle assunzioni, ferme restando le riserve di legge.
2. La mobilità si realizza mediante cessione del contratto di lavoro senza soluzione di continuità di dipendenti appartenenti alla stessa categoria/qualifica (o corrispondente) in servizio presso altre Amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento.
3. La Giunta comunale, in sede di programmazione del Fabbisogno del personale o con successivi atti programmatori, può comunque prevedere la copertura di uno o più posti vacanti presenti nella propria dotazione organica attraverso l'istituto della mobilità volontaria, da effettuarsi ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.lgs. 165/2001.
4. Il trasferimento per mobilità è disposto previo nulla osta dell'Amministrazione cedente e previo parere favorevole del dirigente responsabile del servizio cui il personale è assegnato.



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



Articolo 3 - Procedura di mobilità

1. Ai fini del passaggio diretto del personale, il Responsabile del Servizio personale preposto indice apposito avviso di mobilità da pubblicarsi per almeno 10 giorni all'Albo pretorio on line del Comune di Sirolo e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, fatta comunque salva la possibilità di prevedere nell'atto di approvazione del bando ulteriori forme di diffusione.

2. Nell'avviso dovranno essere specificati:

- a) il posto da ricoprire, con indicazione della categoria e profilo, nonché, eventualmente, la specifica delle mansioni da svolgere;
- b) i requisiti per la partecipazione;
- c) le modalità di presentazione della domanda di partecipazione e la data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- d) i criteri di selezione.

Articolo 4 - Requisiti

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità di cui al presente Regolamento i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o part-time) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001 con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- b) non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- c) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

2. In funzione del posto da ricoprire, nel bando di selezione può essere richiesto il possesso di requisiti ulteriori, quali a titolo esemplificativo, e non esaustivo:

- il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire;



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



- un'esperienza lavorativa maturata a tempo indeterminato, per almeno tre anni nella categoria e nel profilo richiesto (o equivalente categoria di altri comparti o profilo analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire);
- eventuali abilitazioni, qualificazioni o altre specifiche idoneità.

Articolo 5 - Modalità di presentazione delle domande

1. Per partecipare alla selezione il candidato è tenuto a presentare nei tempi previsti nell'avviso di mobilità apposita domanda in cui deve dichiarare:

- a) i dati personali, la residenza e il domicilio (se diverso da quello di residenza) a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico e l'indirizzo e mail;
- b) l'Ente di appartenenza, la categoria, il profilo professionale, con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale il candidato presta servizio;
- c) l'esperienza lavorativa maturata nella categoria e profilo richiesto (o equivalente categoria di altri comparti e profilo analogo);
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- f) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- g) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- h) il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

2. Alla domanda il candidato deve allegare:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- nulla osta incondizionato al trasferimento dell'Ente di appartenenza;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



Articolo 6 - Esame delle domande

1. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Settore personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti. In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, l'Ente può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro il termine assegnato questi non verranno forniti la domanda si considererà come non presentata.
2. Le domande ammesse sono valutate, a proprio insindacabile giudizio, da una Commissione nominata dal Segretario Generale così composta :
 - dal Segretario Generale, o suo delegato, in qualità di Presidente;
 - da due componenti individuati all'interno dell'Ente ovvero in altri Enti, o da nominarsi di categoria almeno pari a quella del posto da ricoprire.Assiste la Commissione un Segretario, nominato dal Presidente, le cui funzioni sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla C.

Articolo 7 - Criteri di scelta

1. Ai fini della valutazione delle domande, e dell'ulteriore colloquio da parte della Commissione, costituiscono criteri preferenziali di scelta:
 - l'esperienza nel posto da ricoprire;
 - i titoli di studio posseduti;
 - l'appartenenza del candidato al comparto degli Enti locali;
 - il possesso del nulla osta incondizionato.Il colloquio è teso a valutare non solo la professionalità, ma anche la motivazione del candidato e la sua predisposizione al tipo di lavoro messo a concorso.
2. A parità di valutazione la Commissione potrà, altresì, tenere in considerazione documentate situazioni familiari e personali, quali, a titolo esemplificativo: numero di minori a carico e/o familiari (oltre i figli, il coniuge, parente o affine entro il terzo grado comunque conviventi tutelati dall'articolo 33 della Legge n. 104/1992); la ricongiunzione al nucleo familiare; la distanza della residenza dal posto di lavoro.



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



Articolo 8 - Graduatoria finale

1. A conclusione dei propri lavori la Commissione predispone una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi all'Albo pretorio del Comune e sul sito Istituzionale dell'Ente.
2. I posti disponibili per la mobilità sono assegnati secondo l'ordine della graduatoria; sulla base della graduatoria il Servizio Personale dispone le mobilità.
3. La graduatoria formata a seguito dell'espletamento della procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti oggetto dell'avviso di mobilità e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con atti successivi.

Articolo 9 - Assunzione

1. Il candidato prescelto dovrà prendere servizio nei tempi richiesti dall'Amministrazione comunale.
2. Il candidato che non prenderà servizio nei termini e nei modi richiesti verrà considerato rinunciatario e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 10 - Rapporto di lavoro del personale trasferito

1. A seguito del passaggio diretto il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti.
2. Dalla data di inquadramento presso il Comune di Sirolo, al personale proveniente da amministrazioni di comparti diversi, si applicano esclusivamente le disposizioni relative al trattamento normativo ed economico previste dai contratti collettivi di lavoro del comparto Regioni-Autonomie locali.
3. Al personale trasferito si applica esclusivamente il contratto decentrato integrativo del Comune di Sirolo.