



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D POSIZ. ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTI :

il D.P.R. n. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;
il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.
il D.Lgs n. 267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
il D.Lgs n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
il D.Lgs n.198/2006 che gestisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
la legge 5 febbraio 1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap;
il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto;
la deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 21/11/2019 che modifica la dotazione organica del Personale ed adeguamento del programma triennale del fabbisogno di personale 2019/ 2021.
Dato atto che lo svolgimento delle procedure di mobilità obbligatoria ha dato esito negativo, come da documentazione conservata agli atti del Servizio Gestione Personale;
Vista la delibera di giunta n. 12 del 31/01/2020 con la quale viene deciso di dar corso all'assunzione di un istruttore direttivo tecnico mediante concorso pubblico,
In esecuzione della determinazione n.5 del 10/02/2020, con la quale si approvano il presente bando di concorso ed i relativi allegati

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" Categoria D Posizione economica D1.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'ambito professionale del profilo di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO** che si intende reperire, comprende le seguenti attività:

Attività definite per legge e regolamenti in campo edile, impiantistico, della mobilità e urbanistico comprendenti: ricerca, studio, progettazione, interventi per realizzazione e manutenzione di opere edili e impianti, rilievi, misurazioni, perizie, direzione lavori, collaudi, assistenza tecnico-amministrativa e contabilità, collaborazione per tutte le attività relative ai piani urbanistici e della mobilità, istruttoria per rilascio autorizzazioni, concessioni e certificazioni urbanistiche, vigilanza sulla costruzione di opere da parte di privati, accatastamento immobili, adempimenti relativi a



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



espropri, collaborazione alla conduzione di impianti, laboratori e officine, funzioni di coordinamento per la sicurezza dei cantieri come previsto dalle norme in materia, verifica delle norme di sicurezza e prevenzione infortuni e dello stato di conservazione e corretto impiego delle attrezzature, nonché esecuzione di tutte le attività anche accessorie comprese nelle competenze professionali e utilizzo di strumenti e sistemi informatici.

Art. 1 Trattamento economico

Il trattamento economico mensile lordo attribuito al posto messo a concorso è quello previsto per la categoria "D", posizione economica "D1", del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali, rapportato all'orario lavorativo.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione al concorso

L'amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come disposto dal D.Lgs. n. 198 dell' 11/04/2006.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.174 del 7 febbraio 1994, per le quali è necessario :

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; oppure avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del DLgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE)
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ai 18 anni;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la P.A. di cui al Libro II, Capo II, del C.P.;

e) non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla legge (in particolare il D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, ovvero al Codice disciplinare in vigore;

f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge n.226 del 23 agosto 2004;



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



- g) immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- h) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- i) non essere stati dispensati dal servizio o licenziati. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che sono stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- l) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

REQUISITI SPECIFICI:

a) possesso di uno dei seguenti **diplomi di laurea**:

• **vecchio ordinamento:**

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile - Architettura -
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Pianificazione Territoriale e Urbanistica
- Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale
- Politica del Territorio
- Urbanistica

• **nuovo ordinamento:**

- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile – Architettura
- LM-23 Ingegneria Civile
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

oppure titoli di studio a questi equiparati o equipollenti per legge.

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione. Il titolo di studio dovrà essere rilasciato da Università legalmente riconosciuta dall'ordinamento universitario dello Stato italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento accademico o di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento accademico o di equipollenza entro la data di scadenza del presente bando. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio UORCC.PA. Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma e al Ministero



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



dell'Università e della Ricerca. le informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pdf>

- b) Patente di guida di cat. B;
- c) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto. Si precisa che rimarrà comunque a carico del dipendente la quota dell'eventuale iscrizione al relativo albo.
- d) idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- e) gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici, indicati all'art. 11 del bando;

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE :

- a) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- b) adeguate conoscenze su tutte le materie del bando di concorso;
- c) buona capacità di relazione interpersonale ;
- d) capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utenza;
- e) capacità di coordinamento del personale nelle categorie inferiori;
- f) capacità di analisi e problem solving ;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere comunque posseduti, ad eccezione del requisito dell'età, anche al momento dell'assunzione. Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

Art. 3 Domanda di ammissione al concorso

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, la domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato "A" al presente avviso, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Sirolo - all'Ufficio Protocollo, P.zza Giovanni da Sirolo 1, 60020 Sirolo. A tal fine **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;**

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, presso la sede Comunale – P.zza Giovanni da Sirolo 1, 60020 Sirolo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.00 - martedì e giovedì ore 16.00 - 18.30



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Sirolo: comune.sirolo@pec.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua casella certificata personale). **Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.**

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare. Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Nel caso di presentazione diretta, l'Ufficio Protocollo rilascia, entro il giorno successivo, al candidato che ne faccia richiesta copia della domanda con il timbro di arrivo ed il numero di protocollo di acquisizione della domanda stessa.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dal concorso, quanto indicato nel precedente articolo intitolato **“Requisiti per l'ammissione al concorso”**.

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà inoltre dichiarare di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Sirolo.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione per nullità della medesima.

Ai sensi dell'art. 39 D.Lgs. n. 445 del 28 dicembre 2000, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dal concorso:

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso.
- Eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito l'eventuale necessità di ausili, nonché tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi).
- **CURRICULUM VITAE** debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute, con particolare riferimento alla capacità debitamente certificata di utilizzo degli applicativi informatici relativi all'ambito operativo della procedura selettiva e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato, in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



La domanda è corredata da un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati, datato e sottoscritto dal concorrente.

La domanda e tutti i documenti, compresi la ricevuta del versamento della tassa di concorso e l'elenco dei titoli, non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

Art. 4 Tassa di concorso.

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuarsi entro i termini di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dalla selezione, mediante :

- versamento presso la Tesoreria Comunale di Sirolo (Banca di Filottrano Credito Cooperativo di Filottrano e di Camerano - Società Cooperativa - Filiale di Sirolo) Codice IBAN: IT80W0854937620000150150475

- versamento su c/c postale n. 000016024606, IBAN: IT 39 Q 07601 02600 000016024606, intestato alla suddetta Tesoreria Comunale, indicando specificamente nella causale il concorso in oggetto ed in tal caso dovrà essere allegata la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale accettante.

In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

Art. 5 Ammissione al concorso

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente Bando saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Gestione Personale del Comune di Sirolo, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso, unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, è approvato con Determinazione del Responsabile del Personale, che provvede alla sua pubblicazione, esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione www.sirolo.pannet.it ed alla sua successiva trasmissione alla Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di competenza.

Art. 6 Cause di esclusione dal concorso

Non potranno essere ammessi al concorso, o verranno comunque esclusi dal medesimo qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

A) non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, così come indicati nell'articolo 2 del presente bando;

B) abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 3 del presente bando;



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



C) abbiano inoltrato domanda oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 3 del presente bando o la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine indicato nel medesimo articolo;

D) abbiano inoltrato domanda di partecipazione:

- con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;

- non sottoscritta, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. C-bis, dell'art.65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (per l'ipotesi di presentazione di domanda tramite posta elettronica certificata);

- totalmente o parzialmente priva:

1. delle dichiarazioni da effettuarsi ai sensi dell'articolo 3 del presente bando;

2. degli allegati di cui all'art. 3 del presente bando.

E) dal mancato pagamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni (tranne quelle richieste a pena di esclusione) o degli allegati necessari, possono essere sanate dal candidato entro il termine prescritto dalla richiesta di regolarizzazione da parte dell'Amministrazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 7 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Segretario Comunale ed è formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge.

Art. 8 Prove di esame

Il concorso si articola in **due prove scritte**, di cui una in forma di elaborato o quesiti a cui rispondere in maniera sintetica ed una a contenuto teorico-pratico, **ed una prova orale**.

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche (viabilità, verde, illuminazione, impianti tecnologici);
- normativa in materia di sicurezza dei cantieri e codice della strada;
- normativa in materia di sicurezza nei luoghi sul lavoro;
- normativa in materia di appalti con particolare riguardo al D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- normativa vigente in materia di urbanistica, paesaggistica ed edilizia nazionale e regionale, assetto del territorio e relativo sistema di pianificazione;
- normativa e procedure sullo sportello unico edilizia (SUE);
- normativa vigente in materia di legislazione sul patrimonio e il demanio pubblico e marittimo;
- normativa riguardante il TULPS con particolare riferimento al titolo III in materia di sicurezza e agibilità dei locali di pubblico spettacolo e impianti aperti al pubblico;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



- legislazione nazionale e regionale (Marche) in materia di tutela ambientale, prevenzione e riduzione inquinamento – Codice dell’Ambiente;
- ordinamento istituzionale degli enti locali;
- diritto Amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni , DPR 445/2000;
- D.Lgs. 165/01 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i. - Nozioni fondamentali; responsabilità codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

1^ prova scritta:

la prova potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti, ovvero nell’espletamento di un test con domande a risposta multipla, volto ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d’esame. Per l’effettuazione della prova non è consentito l’utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. È inoltre vietato l’uso di apparecchi elettronici , quali ad esempio telefoni cellulari, calcolatrici, etc.

2^ prova scritta:

la seconda prova consisterà nella risoluzione di un quesito teorico-pratico riguardante le materie del concorso con predisposizione di atti correlati.

Prova orale:

colloquio sulle materie previste per la prova scritta.

La prova orale sarà altresì diretta ad accertare la adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché ad accertare il grado di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Art. 9 Svolgimento delle prove e della eventuale preselezione e modalità delle comunicazioni

Qualora le domande pervenute al protocollo fossero in numero superiore a 80 (ottanta), l’Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova **preselettiva**. L’elenco dei candidati ammessi alla procedura, nonché il giorno, l’ora e la sede dell’eventuale preselezione sono resi noti ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione di avviso all’Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Sirolo (www.sirolo.pannet.it).

Vengono altresì comunicati nel sito web del Comune di Sirolo le eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame o preselezione.

La prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove. La graduatoria della prova preselettiva avrà valore solo ai fini dell’ammissione alle prove scritte e sarà data dai primi 40 (quaranta) candidati in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo.

Con la stessa modalità di pubblicazione, cioè esclusivamente mediante pubblicazione di avviso all’Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Sirolo (www.sirolo.pannet.it), viene reso noto l’elenco dei candidati ammessi alle prove successive di concorso.



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



Per i candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, la comunicazione contiene anche l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte/pratiche.

Tali comunicazioni sono effettuate almeno 15 giorni prima della eventuale preselezione, delle prove scritte e pratiche, nonché della prova orale.

La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Sirolo contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5.2.1992, n.104 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate. Il candidato con handicap dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati sono esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Per sostenere le prove d'esame, il candidato deve presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione alle prove di concorso.

Art. 10 Valutazione delle prove di esame e dei titoli

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

- Prima prova scritta: punti 30.
- Seconda prova scritta: punti 30.
- Prova orale: punti 30.

Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano raggiunto in ciascuna delle due prove scritte il punteggio di 21/30.

VALUTAZIONE TITOLI

Ai sensi della delibera di Giunta n. 11 del 31/01/2020, con la quale sono stati stabiliti i criteri per la valutazione dei titoli, la valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo non superiore a 10/30 così ripartito:

- n. 4 punti per i titoli di studio
- n. 3 punti per i titoli di servizio
- n. 1,5 punti per i titoli vari
- n. 1,5 punti per curriculum

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



TITOLI DI STUDIO

Primo Diploma di laurea	punti 0
Altro Diploma di laurea attinente in posto messo a concorso	punti 2
Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 1
Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 1
TOTALE	punti 4

TITOLI DI SERVIZIO

- devono essere rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;
- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 3;
- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti, applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- il servizio prestato presso o per conto di ditte private, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi, e così per un massimo di punti 3;
- in caso di contemporaneità dei servizi sopra indicati sarà assegnato un punteggio globale non superiore a punti 3;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

TITOLI VARI E CURRICULUM

I punti 1,5 relativi ai titoli vari ed i punti 1,5 relativi al curriculum saranno assegnati a discrezione dalla commissione esaminatrice, tenendo conto dell'attinenza al posto da ricoprire e sulla base dei criteri individuati dalla commissione.

La Commissione, inoltre, dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a. non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- b. per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 11 Graduatoria e suo utilizzo - preferenze in caso di parità



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



Apposita Commissione esaminatrice formerà una unica graduatoria degli idonei e, a detta graduatoria, saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza.

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova di esame) attribuito a ciascun concorrente.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Ai sensi dell'art. 1, comma 361 della legge 145/2018, la graduatoria di cui alla presente selezione verrà utilizzata dal comune di Sirolo per il reclutamento e la copertura del posto messo a concorso.

La graduatoria potrà essere scorsa, fermo restando il numero dei posti messo a concorso e nel rispetto dell'ordine di merito, soltanto in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore.

Il Comune di Sirolo potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio a conclusione delle operazioni concorsuali, la preferenza sarà determinata come segue:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani per caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 18) gli invalidi e mutilati civili; 19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- dalla minore età;
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

Ai sensi della Legge n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990. I titoli preferenziali dichiarati nella domanda di ammissione dovranno essere presentati da parte dei candidati, in carta semplice, al Servizio Gestione Personale del Comune di Sirolo, pena la loro mancata valutazione, entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento dell'ultima prova di selezione.



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



Art. 12 Assunzione

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità fisica, psichica e attitudinale.

L'esito negativo della suddetta visita medica comporterà l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

Il Responsabile del personale, responsabile per la stipula del contratto individuale di lavoro, convoca il vincitore del concorso per la stipula. Qualora lo stesso non si presenti entro la data stabilita nella convocazione, lo stesso viene escluso dalla graduatoria con contestuale convocazione del successivo avente diritto.

Il contratto individuale di lavoro prevede un termine non inferiore a trenta giorni per la presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Nello stesso termine il vincitore del concorso o il successivo avente diritto, sotto la propria responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente. Il contratto prevede che, qualora la documentazione non venga presentata entro i termini di cui comma precedente, lo stesso venga risolto di diritto.

E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà assunto in prova per la durata di mesi sei.

Nel caso di giudizio sfavorevole il rapporto di impiego si intende risolto con provvedimento motivato. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno alla nomina di altro concorrente nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Art. 13 Accesso agli atti

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione giudicatrice.

Art. 14 Disposizioni finali

Il candidato che risulterà vincitore sarà assunto a copertura del posto messo a concorso, previo accertamento della idoneità fisica.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di revocare il concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Sirolo al seguente indirizzo: <http://www.sirolo.pannet.it>.



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale, (numeri telefonici 071/9330572) o al seguente indirizzo e-mail: protocollo@comune.sirolo.an.it.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che i dati personali verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 – 22) del sopracitato decreto legislativo. In particolare tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.

I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Sirolo in persona del Sindaco.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Personale.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90, è la Dott.ssa Roberta Draghelli .

Sirolo, 10/02/2020

**Il Responsabile IV Unità Organizzativa
Servizi Tributi Personale Economato**
Draghelli Dott.ssa Roberta