

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -  
INFORMATICO SERVIZIO S.c.a.l.e.s CAT. C1.**

**IL RESPONSABILE DELLA IV UNITA' ORGANIZZATIVA**

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 27 del 01/02/2018 con la quale è stato approvato il piano annuale delle assunzioni anno 2018 e del programma triennale del fabbisogno del personale e verificata l'esistenza del personale in esubero; Vista la delibera di Giunta Comunale n. 61 del 29.03.2018 che ha modificato il piano annuale delle assunzioni anno 2018 e programma triennale del fabbisogno di personale 2018-2019-2020; Vista la delibera n.78 del 19/04/2018 che ha modificato la dotazione organica con la figura "istruttore amministrativo-informatico" categoria C1 da assegnare alla I Unità Organizzativa -Affari Generali- al servizio stato civile, anagrafe, leva, elettorale, statistica con mansioni inerenti la digitalizzazione e informatizzazione;

Vista la delibera di Giunta n. 79 del 19/04/2018 con la quale è stato variato il piano annuale delle assunzioni 2018 e programma triennale del fabbisogno di personale 2018-2019-2020.

Dato atto che lo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria ha dato esito negativo, come da documentazione conservata agli atti del Servizio Personale;

Richiamati:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto;

In esecuzione della determinazione n. 38 del 02/08/2018, con la quale si approvano il presente bando di concorso ed i relativi allegati;

**RENDE NOTO**

È indetto dal Comune di Sirolo un concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di istruttore amministrativo-informatico servizio S.c.a.l.e.s cat. C da assegnare alla I Unità Organizzativa -Affari Generali- al servizio stato civile, anagrafe, leva, elettorale, statistica con mansioni inerenti la digitalizzazione e informatizzazione;

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata :

- dallo svolgimento di attività istruttoria servizio stato civile, anagrafe, leva, elettorale, statistica
- dallo svolgimento di attività di gestione, controllo e manutenzione del sistema informatico comunale (hardware, software, rete e sito internet) e delle procedure di interscambio telematico di dati fra il Comune e i soggetti esterni; organizzazione e gestione dei rapporti tra il Comune e le software house fornitrici degli applicativi gestionali.



Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

## **TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

**ORE 13.00 DEL 03/10/2018**

### **1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

**OPPURE**

Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

**OPPURE**

Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea e sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013: 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; 2) titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; 3) essere familiare, con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- Età non inferiore a 18 anni compiuti;

- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992. Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale (maturità) ad indirizzo informatico e/o programmatico.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001;

- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

- Godimento dei diritti politici · Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

- Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 3.01.1957, n. 3;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Pagamento della tassa di concorso fissata in € 10,33 da pagarsi presso la Tesoreria Comunale di Sirolo (Banca di Filottrano Credito Cooperativo di Filottrano e di Camerano - Società Cooperativa - filiale di Sirolo) Codice IBAN: IT80W0854937620000150150475 - (il versamento potrà essere effettuato anche sul c/c postale n. 000016024606 IBAN: IT 39 Q 07601 02600 000016024606 intestato alla suddetta Tesoreria Comunale, indicando specificatamente nella causale il concorso in oggetto ed in tal caso dovrà essere allegata la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale accettante).

La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso. Si precisa che, a pena di esclusione dal concorso, non è consentito il pagamento della tassa oltre i termini di scadenza del presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegata la Quietanza del versamento al Tesoriere o la ricevuta dell'ufficio postale accettante comprovante l'effettivo versamento da parte degli aspiranti della tassa di concorso di € 10,33.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova di esame.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

## **2 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo attribuito per il posto messo a concorso è quello previsto per la categoria C, posizione economica "C1" del vigente CCNL del comparto Regioni - Autonomie locali.

Competono, inoltre, la tredicesima mensilità e l'eventuale assegno per il nucleo familiare, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dal CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali, ove spettanti.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## **3 – DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ E TERMINI**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente bando sotto la lettera A) e sottoscritta con firma autografa del candidato, dovrà pervenire al Comune di Sirolo – P.zza Giovanni da Sirolo 1 – 60020 Sirolo (AN), entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 03/10/2018 a pena di esclusione.

Le domande presentate a mano oltre le ore 13:00 del suddetto termine perentorio e le domande spedite ma non pervenute entro il termine suddetto non verranno accolte.

**La data della domanda è stabilita e comprovata, anche in caso di lettera raccomandata, dal timbro e data apposti dal protocollo del Comune al momento del ricevimento. Non fanno pertanto fede ai fini del termine indicato nel bando il timbro e data dell'ufficio postale accettante.**

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"Domanda di partecipazione a concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore amministrativo –informatico categoria C1 da assegnare alla I Unità Organizzativa -Affari Generali- al servizio stato civile, anagrafe, leva, elettorale, statistica con mansioni inerenti la digitalizzazione e informatizzazione;**

La domanda può essere inoltrata mediante:

- presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente nelle ore di apertura al pubblico - trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC, in conformità e per quanto stabilito dall'art.38 DPR n.445/2000 e dall'art. 65 D.lgs. n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: [comune.sirolo@pec.it](mailto:comune.sirolo@pec.it) indicando nell'oggetto della mail la dicitura sopra indicata. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf.

**Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare (allegati obbligatori per tutti):**

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, in quanto la domanda comprende dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso fissata in € 10,33 effettuato mediante bonifico bancario intestato a Comune di Sirolo - codice IBAN: IT IT80W0854937620000150150475 oppure sul c/c postale n. 000016024606 IBAN: IT 39 Q 07601 02600 000016024606 intestato alla suddetta Tesoreria Comunale, indicando specificatamente nella causale il concorso in oggetto ed in tal caso dovrà essere allegata la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale accettante.
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente, elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente ed ogni altro riferimento che lo stesso ritenga di rappresentare nel proprio interesse.

Ad eccezione della certificazione medica per i portatori di handicap relativa ai tipi di ausilio necessari per sostenere gli esami e gli eventuali tempi necessari aggiuntivi, tutti gli stati, fatti e qualità personali, possono:

a) essere autocertificati dall'interessato se rientrano nella ipotesi di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

b) se non rientrano nelle ipotesi di cui alla precedente lettera a), possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000; tale dichiarazione può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale.

Resta ferma la possibilità per il candidato, ove lo ritenga opportuno, di presentare documentazione in originale o copia autentica.

Ai sensi dell'art. 2, comma 4, della legge n. 127/1997, tutti i certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni attestanti fatti personali non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata.

Le restanti certificazioni hanno validità di sei mesi dalla data del rilascio. I certificati anagrafici, le certificazioni dello stato civile, gli estratti e le copie integrali degli atti di stato civile, sono ammessi anche oltre i termini di validità nel caso in cui l'interessato dichiari, in fondo al documento, che le informazioni contenute nel certificato stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

**I cittadini di Stati NON membri dell'Unione Europea dovranno allegare, altresì, a pena di esclusione:**

- copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

I soli candidati eventualmente interessati dovranno allegare:

- certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione (vedi punto 11).

In mancanza della suddetta certificazione non sarà possibile tenere conto di quanto dichiarato in proposito nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46,47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., quanto segue:

- il proprio nome e cognome;

- la data e il luogo di nascita;

- il luogo di residenza (indirizzo, Comune, codice di avviamento postale), il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

- l'indirizzo presso cui si richiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

- il possesso della cittadinanza italiana **OVVERO** il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea **OVVERO** il possesso della cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea e la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n.165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di uno Stato non membro dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013;

- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;

- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto di Scuola Media Superiore che lo ha rilasciato e della votazione riportata; in caso di mancata indicazione, nella domanda, del voto del titolo di studio, allo stesso sarà assegnato il punteggio minimo. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al diploma

richiesto dal bando e rilasciato da istituti italiani;

- per i Candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari

in posizione regolare; non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226 (ultima leva: anno 1985); in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza (per i cittadini non italiani);

- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (vedi punto 11 del bando). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- la conoscenza della lingua inglese che formerà oggetto di verifica nel corso della prova orale;
- la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso;
- di impegnarsi a notificare tempestivamente per iscritto al Comune di Sirolo a, Servizio Personale, le eventuali variazioni di residenza o del recapito per le comunicazioni relative alla selezione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi all'espletamento della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

**TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni e indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso.

**5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Le domande di partecipazione al concorso, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Qualora le dichiarazioni prescritte presentino irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, il Servizio Personale ne darà comunicazione all'interessato, con invito a provvedere alla regolarizzazione entro il termine assegnato.

Al termine della fase di verifica saranno disposte le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

**L'esclusione dalla selezione viene disposta dal Responsabile del personale e comunicata a mezzo mail oppure posta elettronica certificata per i candidati in possesso di P.E.C. oppure a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.**

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione esaminatrice composta da tre componenti, un Presidente e due membri dotati di specifiche competenze tecniche o culturali professionali nelle discipline del posto da conferire e da un Segretario con funzioni di verbalizzazione. Il Comune potrà avvalersi di uno o più esperti appositamente nominati per la verifica delle conoscenze della lingua inglese e dell'informatica.

**Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:**

- la presentazione della domanda dopo la scadenza del termine fissato;
- la mancanza dei requisiti richiesti nel bando;
- la mancanza della firma autografa in calce alla domanda;
- la mancata presentazione del titolo di studio o della dichiarazione del suo possesso conformemente alla normativa in materia di certificazioni sostitutive;
- il mancato versamento della tassa di concorso di € 10,33 entro la data di scadenza del bando;
- la mancata allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- la mancata allegazione del curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate:

- incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione, eventualmente allegata.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente.

**Nel caso di cittadini di stati non membri dell'Unione Europea costituisce, altresì, motivo di esclusione:**

- la mancata allegazione di fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

#### **6 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ART. 13 D. LGS. N. 196/2003 E S.M.I.**

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Sirolo per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione. Il candidato ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati, e ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, e, ricorrendone gli estremi, di chiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sirolo a nella persona del Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Personale del Comune di Sirolo.

#### **7 – CRITERI DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso – ivi comprese le modalità di nomina della Commissione giudicatrice – si farà riferimento alle norme del presente bando e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per i procedimenti concorsuali, nonché alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, cui la Commissione dovrà uniformarsi.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- a) punti 30 per la prova prima scritta ;
- b) punti 30 per la II prova scritta teorico-pratica;
- c) punti 30 per il colloquio;

## **8 - PROVE D'ESAME**

Oltre all'eventuale prova preselettiva gli esami consisteranno in tre prove, due scritte (1 teorica ed 1 teorico-pratica) ed una orale (comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche :

atte a verificare l'idoneità del candidato all'effettivo svolgimento delle funzioni che risulta chiamato a svolgere nella posizione posta a selezione.

**In occasione delle prove è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.**

Il punteggio della eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale

**Le PROVE SCRITTE verteranno sulle seguenti materie:**

- La riforma dell'ordinamento delle Autonomie Locali: Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Il procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni). Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti con riferimento anche alla semplificazione; atti e provvedimenti comunali.
- D.P.R. 28.12.2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni.
- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi, ai vizi dell'atto e agli atti di ritiro e convalida.
- La tutela della privacy (GDPR R.E.. 679/2016.).
- Normativa in materia di Anagrafe, Stato civile, Statistica, Leva militare ed Elettorale.
- I servizi anagrafici; l'ufficio anagrafe.
- L'anagrafe degli Italiani residenti all'estero.
- L'ufficio di statistica.
- L'ordinamento di stato civile.
- L'ufficiale di stato civile e le funzioni di stato civile.
- La formazione e l'archiviazione degli atti.
- Gli atti di stato civile formati all'estero.
- Gli atti di cittadinanza, gli atti di nascita, gli atti e le celebrazioni di matrimoni e pubblicazioni, gli atti di morte.
- Nozioni su Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) in base all'art.62 del D.L. 7 marzo 2005 n.82.
- Il cambiamento di nome, cognome; rettifica di atti di stato civile; annotazioni verificazioni estratti e certificati dello stato civile.
- Il diritto elettorale attivo; la tessera elettorale; elezioni comunali: diritto di voto e di eleggibilità.
- Le liste elettorali e le sezioni.
- Il procedimento elettorale ed operazioni elettorali.
- Le operazioni di voto.
- La disciplina della propaganda elettorale.
- Gestione dei giudici popolari.
- Norme in materia di polizia mortuaria.
- normativa -D.Lgs 179/2016 riforma del codice Amministrazione digitale;
- Legge 241/1990 art 18 bis relativa al protocollo informatico e gestione delle istanze segnalazioni e comunicazioni presentate dalla pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo n. 97/2016 con modifiche in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- pagamenti informatici e fatturazione elettronica;
- conservazione dei dati e documenti informatici;



- normativa AGID in termini di obiettivi e digitalizzazione
- regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali
- reti di trasmissioni dati TCP/IP, locali e geografiche;
- personal computer e sistemi server : componenti, sistemi operativi, periferiche e servizi;
- sicurezza su una rete internet/intranet;
- database relazionali

**La prima prova scritta**, in quanto finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della categoria di inquadramento, può consistere, **a scelta della Commissione ed anche cumulativamente, in relazione ad una o più delle materie di cui sopra, nella risoluzione di quiz a risposta multipla, quesiti, nello svolgimento di un tema, inerente alle medesime materie.**

**La seconda prova scritta** a contenuto teorico pratico consisterà in :

- elaborato vertente sulla risoluzione di casi teorici o pratici attinenti gli argomenti del programma d'esame e/o
- nella redazione di un atto

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati NON potranno consultare testi di legge, anche non commentati, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere.

**Saranno ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, il punteggio minimo di 21/30.**

**La commissione procederà nella stessa giornata alla correzione di entrambi gli elaborati della prima e seconda prova, qualora nella prima prova il candidato non avesse raggiunto il punteggio minimo di 21/30, non si procederà alla correzione dell' elaborato della seconda prova scritta**

**La prova orale verterà sulle seguenti materie:**

- argomenti delle prove scritta e scritta/tecnico – pratica.

È inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese come stabilito dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

**Il colloquio si considera superato solo se si riporta una votazione minima di 21/30.**

**Qualora il numero dei candidati sia superiore a cinquanta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva** consistente nella somministrazione di test volti ad accertare in modo sintetico la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che non costituisce prova d'esame, verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità ed è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura; si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Verranno infatti ammessi alla prima prova scritta i primi 40 (quaranta) candidati, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30. Verranno inoltre ammessi i candidati che abbiano ottenuto nel test il medesimo punteggio del 40esimo candidato ammesso alla prova scritta.

## **9 – DIARIO DELLE PROVE**

**Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:**

**- PRIMA PROVA SCRITTA 09/10/2018**

**ORE 8:00 riconoscimento**

**ORE 9.00 inizio prova**

**- SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA 11/10/2018**

**ORE 8:00 riconoscimento**

**ORE 9.00 inizio prova**

**- PROVA ORALE 18/10/2018 ORE 8:30**

**La prova scritta teorica e la prova scritta teorico/pratica si svolgeranno presso la sala Consigliare del Comune di Sirolo P.zza Giovanni da Sirolo 60020 Sirolo (An).  
ci si riserva di cambiare la sede in caso di numero elevato di candidati.**

**La prova orale si svolgerà presso la Sala Giunta del Comune di Sirolo , P.zza Giovanni da Sirolo 60020 Sirolo (An).**

**LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI SIROLO HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI, PER CUI I CANDIDATI AI QUALI NON SIA STATA COMUNICATA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO PUBBLICO, SONO TENUTI A PRESENTARSI, SENZA ALCUN PREAVVISO, NELL'ORA E NEL LUOGO SOPRAINDICATO.**

In caso di variazione del giorno e/o sede d'esame sarà cura dell'Amministrazione darne comunicazione ai singoli candidati.

I candidati che non si presenteranno per sostenere le prove nei giorni, ora e sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza e anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

L'esito delle prove scritte sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno successivo a quello in cui è terminata la correzione.

L'esito della prova orale sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno successivo all'espletamento.

**10 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data delle prove, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Sirolo. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata anche la casella di posta elettronica.

Informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando il Servizio Personale ai numeri telefonici 071/9330572 o a mezzo e-mail all'indirizzo [tributi@comune.sirolo.an.it](mailto:tributi@comune.sirolo.an.it)

**11 – APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE**

Ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., **a parità di punteggio hanno titolo a preferenza:**

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito** la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

**I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione ed allegare alla medesima i documenti in carta semplice che ne attestino il possesso alla data di scadenza del presente bando.**

## **12 - GRADUATORIA**

La commissione procede a formare la graduatoria di merito, in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale conseguito da ogni candidato (prove d'esame), con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze e precedenza previste per legge.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Personale e, una volta approvata, rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere in seguito vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione medesima.

Dalla data di pubblicazione del provvedimento che approva la graduatoria, decorre il termine per le eventuali impugnative.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale [www.sirolo.pannet.it](http://www.sirolo.pannet.it) - sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

## **13 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura della posizione messa a concorso qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente bando non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

#### **14 – ASSUNZIONE**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è subordinata al rispetto delle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. Fatta salva la riserva di cui al precedente punto 13) del presente bando, il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare i documenti richiesti dalla normativa vigente in ordine all'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione nella data stabilita dal Comune di Sirolo.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

#### **15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Draghelli Roberta, Responsabile della IV Unità Organizzativa Servizi Tributi-Personale -Economato.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla Responsabile della IV Unità Organizzativa, tel. 071/9330572, mail [tributi@comune.sirolo](mailto:tributi@comune.sirolo)

**Il presente bando di concorso viene pubblicato sul sito del Comune di Sirolo [www.sirolo.pannet.it](http://www.sirolo.pannet.it) al link "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso e ne verrà data notizia per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami.**

Sirolo, lì 02 agosto 2018

Il Responsabile IV Unità Organizzativa

Servizi Tributi Personale Economato

Draghelli Dott.ssa Roberta

