

**REGOLAMENTO**  
**PER L'USO DI PALESTRA SCOLASTICA INTERCOMUNALE SIROLO-NUMANA**  
**"FRANCO CESANA"**  
**DA PARTE DI ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI**

**Articolo 1: Finalità**

Le attività e le finalità perseguite nell'uso della palestra scolastica comunale "Franco Cesana", dei servizi e delle attrezzature fisse della palestra, saranno improntate all'educazione culturale, sportiva e ricreativa dei cittadini, estesa a tutte le fasce d'età ed a tutte le classi sociali.

La citata struttura può essere assegnata solo per le attività di cui all'articolo 7, 1° comma:

a- allenamenti

b- campionati ed attività federali e di lega e tornei amatoriali;

c- manifestazioni sportive limitate nel tempo ed occasionali;

d- attività sportivo- ricreative;

e per manifestazioni sportive ricreative purché compatibili con la struttura.

**Articolo 2: Disponibilità impianti**

La priorità di utilizzo della palestra è riservata alle scuole del territorio dei Comuni di Sirolo e Numana, ai sensi della normativa vigente, in orario di norma scolastico, fatti salvi accordi specifici inerenti la programmazione scolastica. Le Istituzioni Scolastiche sono tenute a fornire al Comune capofila entro il 15 giugno di ogni anno il calendario delle proprie ore di utilizzo nel successivo anno scolastico, al fine di consentire adeguata programmazione al di fuori dell'utilizzo scolastico. Qualora le scuole abbiano necessità di utilizzi straordinari in orari assegnati ad associazioni sportive, esse devono inoltrare richiesta al Comune entro i 15 giorni di calendario antecedenti l'utilizzo.

Entrambi i Comuni, con delibera di Giunta condivisa, entro il 30 giugno di ogni anno (20 settembre per l'anno 2020) ripartiscono i giorni di utilizzo settimanali nel rapporto di 3 giorni (2 lavorativi e uno tra sabato e domenica) a disposizione delle richieste rinvenienti da associazioni con sede nel Comune di Numana, e 4 giorni (3 lavorativi e uno tra sabato e domenica) a disposizione delle richieste rinvenienti da associazioni con sede nel Comune di Sirolo. Eventuali richieste in giorni diversi, potranno essere concesse in comune accordo tra i Comuni e successiva delibera da parte della Giunta del Comune capofila.

L'Amministrazione Comunale capofila, previo parere del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo, relativamente all'orario extrascolastico, concede o consente l'uso della palestra scolastica comunale in questione secondo le seguenti norme.

**Articolo 3: Domande – documentazione**

Le Società e le Associazioni sportive, aventi sede nei Comuni di Sirolo e Numana o che operano nel territorio di Sirolo e Numana, ed i Gruppi di Cittadini dei due Comuni organizzati, non aventi scopo di lucro, che intendono ottenere l'uso della palestra scolastica comunale, sono tenuti a presentare ogni anno, entro il 15 giugno, domanda scritta al Sindaco di Sirolo quale Comune capofila. Solo per l'anno 2020 il termine è spostato al 10 settembre.

La domanda, in carta semplice, deve essere compilata in conformità all'allegato "A" del presente Regolamento e corredata della seguente documentazione:

- a. copia dell'atto costitutivo e dello statuto sociale per le società regolarmente riconosciute, o dichiarazione di intenti da perseguire, sottoscritta da tutti i partecipanti per i privati non riuniti sotto forma di società;
- b. relazione dell'attività svolta nella stagione sportiva precedente alla domanda;
- c. dichiarazione e firma autentica, di cui all'allegato "C".

Nella domanda devono essere indicati:

- dati anagrafici e recapito del richiedente;
- natura e ragione sociale dell'Associazione o Ente rappresentato;
- motivi per cui si richiede la concessione;
- date ed orari di utilizzo dell'impianto;
- numero dei partecipanti, residenza degli stessi ed eventuali altre notizie ritenute utili;
- quota di iscritti di età inferiore ai 14 anni residenti nei Comuni di Sirolo e Numana.
- da quanti anni ha esercitato attività sportiva nel territorio dei Comuni di Sirolo e/o Numana.
- estremi contratto assicurativo personale o collettivo che copra tutti i partecipanti all'uso della palestra;

ed allegati:

- copia contratto assicurativo concernente la copertura di cui all'art. 8;

La domanda per iniziative o manifestazioni occasionali deve essere presentata almeno 20 giorni prima della loro effettuazione e correlata dalla seguente documentazione:

- copia ricevuta versamento cauzionale alla Tesoreria Comunale;

#### **Articolo 4: Vaglio domande – concessione d'uso**

L'Amministrazione Comunale di Sirolo, tramite l'Ufficio Affari Generali che vaglia le domande in conformità con le procedure indicate al successivo articolo 5, delibera con atto di Giunta Comunale le assegnazioni tenendo presente l'orario di possibilità d'utilizzo delle palestre (da concordarsi con gli istituti scolastici) e provvede alla formale concessione (allegato "B").

Il rilascio della concessione è subordinato alla verifica dei requisiti, della documentazione richiesta e dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di cui all'art.9 ed entro 10 giorni dalla data del rilascio ne viene data comunicazione al Comune di Numana.

Le domande presentate oltre i termini, sono vagliate ed accolte salvo disponibilità. La presentazione delle domande non è vincolante per l'eventuale accoglimento.

#### **Articolo 5: Criteri per l'assegnazione**

L'Ufficio Affari Generali del Comune di Sirolo comunica il Piano di utilizzo della palestra entro il 10 settembre dell'anno in corso (30 settembre per l'anno 2020) sia all'Istituzione scolastica che al Comune di Numana e alle Associazioni che hanno presentato richiesta.

L'assegnazione degli spazi della palestra avviene, prioritariamente, a favore delle associazioni sportive che hanno sede in uno dei due Comuni di Sirolo e Numana con i seguenti criteri:

- 1) ha un maggior numero di iscritti di età inferiore ai 14 anni residenti nei Comuni di Sirolo e Numana e in caso di parità;
- 2) ha il maggior numero di anni di esercizio di attività sportiva nel territorio dei Comuni di Sirolo e/o Numana.

Nel caso in cui più associazioni identificate idonee rispondessero alle preferenze sopra descritte con pari

punteggio, sarà considerato l'ordine di ricezione al protocollo del comune di Sirolo delle domande di utilizzo della palestra, assegnando l'uso della stessa all'associazione o società che avrà presentato per prima la domanda.

Alle associazioni, società, gruppi sportivi non operanti sul territorio o con sede in Comuni diversi, che perseguono le finalità di cui all'art. 1, potrà essere concesso l'uso della struttura solo se, a seguito di attribuzione verso le associazioni locali, rimanessero ore disponibili, ferme restando le predette precedenze, a parità dei requisiti, nell'ambito di essi, la prevalenza spetterà a chi:

- 1) ha un maggior numero di iscritti in età scolastica residenti nei Comuni di Sirolo e Numana; e in caso di parità;
- 2) ha il maggior numero di anni di esercizio di attività sportiva nel territorio dei Comuni di Sirolo e/o Numana.

### **Articolo 6: Durata della concessione**

Le palestra scolastica comunale è concessa in uso per il periodo richiesto, con le modalità di cui all'articolo 4 per consentirne una razionale utilizzazione, limitatamente alla durata dell'anno scolastico.

### **Articolo 7: Attività autorizzate negli impianti**

La palestra scolastica comunale, fatta salva la priorità della scuola, può essere concessa per uso:

- a- allenamenti;
- b- campionati ed attività federali e di lega e tornei amatoriali;
- c- manifestazioni sportive limitate nel tempo ed occasionali;
- d- attività sportivo- ricreative;

E' escluso l'uso della palestra per feste private, ivi compresi compleanni.

Nella concessione viene stabilito se nella palestra può accedere il pubblico, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Ai concessionari è fatto assoluto divieto di svolgere nei locali in uso, attività a fine di lucro. È fatto altresì divieto di esporre qualsiasi pubblicità commerciale.

Potranno essere esposti, previa autorizzazione, cartelloni e manifesti finalizzati alla sponsorizzazione delle attività sportive svolte dalla società autorizzate purché dalle stesse rimossi ed asportati dalle strutture a fine giornata.

Le attività possono essere esercitate nei locali della palestra da minori di età solo se accompagnati e sotto la responsabilità di un accompagnatore o istruttore di maggiore età; i predetti compiti si estendono altresì al campo di calcio a cinque esterno, in erba sintetica, adiacente alla palestra.

### **Articolo 8: Responsabilità civile**

Le società e le Associazioni sportive che usufruiscono della palestra, sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone, ivi compresi i partecipanti, o a cose, ivi compresa la struttura, gli arredi e le dotazioni sportive, per l'uso della stessa, degli impianti e delle attrezzature.

Verrà rilasciata concessione solo in presenza del versamento della cauzione come definito all'art. 9.

Il Dirigente scolastico e il Comune non possono venire chiamati in causa per rispondere dei danni causati agli atleti e/o al pubblico derivanti dall'uso della palestra.

Nel caso dell'utilizzo della struttura da parte di minori di età, dovrà essere sempre garantita la presenza di un adulto che sarà responsabile dei danni causati dagli/agli atleti e/o dal/al pubblico derivanti dall'uso della palestra.

**Art. 9: Ripristino danni – deposito cauzionale.**

L'utilizzo dell'immobile non può in ogni caso pregiudicare il buono stato degli edifici e delle attrezzature e non può essere contrario ai fini propri di un edificio pubblico destinato a scopi formativi ed educativi.

Per qualsiasi danno arrecato alle attrezzature ed agli impianti della palestra durante corsi, allenamenti e manifestazioni, promosse ed organizzate dai privati, l'onere relativo al ripristino o alla sostituzione a regola d'arte dell'oggetto danneggiato, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla verifica del danno, sono a carico del concessionario.

Ogni soggetto autorizzato ad utilizzare in forma continuativa la palestra deve costituire un deposito cauzionale in favore dell'Amministrazione Comunale capo fila che assicuri eventuali danni di importo come definito ai sensi dell'art. 11, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, con apposito versamento alla Tesoreria Comunale del Comune di Sirolo con indicazione idonea.

La ricevuta dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale è documento necessario per il rilascio della concessione di cui all'allegato B.

### **Articolo 10: Divieti ed obblighi del concessionario**

E' vietato a chiunque installare all'interno o all'esterno della palestra scolastica comunale attrezzi fissi o in deposito che possano ridurre la disponibilità di spazio o creare intralcio al libero accesso. L'uso dei locali deve corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione, ai termini di tempo ivi stabiliti e deve comunque essere compatibile con tutte le attività extrascolastiche organizzate dalla scuola.

Al termine delle esercitazioni la palestra deve essere restituita alla propria completa funzionalità iniziale, con un adeguato ordine dei locali (palestra, spogliatoi, servizi igienici e altri spazi) e con gli attrezzi usati riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni.

Nel caso di utilizzo della struttura in giorni in cui non dovesse essere presente la figura del custode, il concessionario è obbligato anche alla scrupolosa pulizia ed igiene dei locali (palestra, spogliatoi, servizi igienici e altri spazi) al termine dell'utilizzo.

E' fatto obbligo a chiunque abbia accesso alla palestra di munirsi di adeguata calzatura con suola in gomma.

### **Articolo 11: Tariffe – rimborso spese**

L'utilizzo dei locali e delle attrezzature sportive comporta il pagamento di una tariffa oraria.

La spesa oraria dovuta e l'importo del deposito cauzionale a garanzia per eventuali danni arrecati alla struttura e/o alle attrezzature, vengono determinati da apposito tariffario, stabilito di comune accordo tra i Comuni di Sirolo e Numana, deliberato dalla Giunta Comunale del Comune capofila, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, entro il 30 giugno.

I pagamenti devono essere effettuati con cadenza trimestrale entro il giorno 15 dei mesi di marzo, giugno, settembre, dicembre successivi a quello di utilizzo, salvo quanto previsto dall'articolo 3 per le manifestazioni occasionali.

Nel caso di mancato pagamento della somma dovuta, entro i termini stabiliti, si provvederà alla riscossione della somma rivalendosi sul deposito cauzionale di cui all'art.9. Qualora, per motivi di forza maggiore o imprevedibile, non vengono utilizzate le ore concesse, deve esserne data comunicazione scritta, almeno sette giorni prima, in caso contrario deve essere comunque riconosciuta la quota oraria da versare all'Amministrazione Comunale.

Qualora tali eventi dovessero verificarsi con cadenze regolari o frequenti, gli organi di cui all'articolo 4 a loro insindacabile giudizio ridurranno il monte ore assegnato.

## **Art. 12 Custodia in orario extrascolastico**

La custodia della palestra in orario extrascolastico è a carico degli Enti proprietari ciascuno per le proprie quote. Sarà cura dell'Ente capofila individuare tramite avviso pubblico di manifestazione d'interesse la persona del custode. Compito del custode è quello di aprire e chiudere la palestra con tenuta esclusiva delle chiavi, con divieto di riproduzione e diretta assunzione di responsabilità, provvedere al riassetto e pulizia dei locali, vigilare sul regolare e disciplinato utilizzo della palestra da parte degli utenti, segnalare all'Ente capofila eventuali danneggiamenti alle struttura e alle attrezzature e/o eventuali sottrazioni delle stesse. I predetti compiti si estendono altresì al campo di calcio a cinque esterno, in erba sintetica, adiacente alla palestra.

## **Articolo 13: Responsabilità**

Gli assegnatari devono rilasciare dichiarazione liberatoria all'Amministrazione Comunale capofila, esentando da qualsiasi responsabilità civile e penale la scuola, le autorità scolastiche e le Amministrazioni Comunali di Sirolo e Numana per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore di concessione, come pure da responsabilità per danni a persone o cose di soci o terzi, in dipendenza dell'uso dei locali nel periodo suddetto.

Ogni assegnatario è tenuto a verificare lo stato di conservazione dell'impianto prima dell'utilizzo e a segnalare al custode o al Comune capofila eventuali danni presenti prima di iniziare l'attività.

Ogni assegnatario è tenuto alla diligenza del buon padre di famiglia nell'utilizzo dei locali e pertinenze esterne durante il periodo della concessione.

## **Articolo 14: Sorveglianza – revoca concessione**

Gli impianti sportivi sono affidati alla sorveglianza diretta delle Amministrazioni Comunali anche tramite la figura del custode di cui all'art.12, dei dipendenti dei Comuni, del Dirigente scolastico; una volta riscontrate inadempienze da parte del concessionario sull'uso della palestra scolastica comunale, il Comune capo-fila provvede alla:

- a. sospensione temporanea per n. 4 giornate di attività al primo accertamento;
- b. sospensione temporanea per n. 10 giornate di attività al secondo accertamento;
- c. revoca totale della concessione al terzo accertamento;
- d. revoca totale al primo accertamento per inadempienze o comportamenti di particolare gravità;
- e. revoca totale in caso di mancato rispetto di quanto dettato all'articolo 8, II e IV comma. Peraltro la stessa concessione può essere sospesa, in ogni momento, con preavviso di giorni 3 su richiesta motivata della scuola o dei Comuni, in caso di necessità di utilizzo proprio dell'impianto o per proprie attività.

Agli effetti di cui sopra i dipendenti dei due Comuni e gli Amministratori comunali hanno diritto al libero accesso in ogni momento agli impianti sportivi, durante qualsiasi manifestazione indetta dai concessionari.

## **Articolo 15: Uso diverso**

Il Comune capofila, d'intesa con l'altro Comune, può autorizzare e/o organizzare eventi e/o manifestazioni di rilevante interesse pubblico nella palestra, anche di carattere non sportivo, durante il periodo di concessione con preavviso al concessionario di almeno quindici giorni o, per esigenze di tutela della pubblica incolumità o di igiene e salute pubblica senza preavviso alcuno, senza che ciò dia diritto ad indennizzi di sorta.

Qualora l'evento e/o manifestazione non sia organizzato dal Comune, l'organizzatore dovrà rilasciare adeguata cauzione per danni a cose, il cui importo verrà fissato di volta in volta dalla Giunta del Comune Capofila in riferimento alla tipologia ed ai rischi connessi all'evento e/o manifestazione.

#### **Articolo 16: Impianti regolamentati**

Il presente regolamento è valido per la seguente struttura: Palestra Scuola Media Consorziata "Franco Cesana".

#### **Articolo 17: Rilascio copie**

Il rilascio di copia del seguente regolamento può essere richiesto nell'osservanza della normativa.

#### **Articolo 18: Attività di Protezione Civile**

La palestra è sede di area di attesa, accoglienza e/o ricovero da utilizzare da parte dei cittadini e soccorritori in caso di calamità naturali; in tale eventualità tale destinazione prevale sulla concessione, che si intende revocata per il tempo di utilizzo per tali fini e/o di esercitazioni per scopi di protezione civile, senza corresponsione di indennizzo alcuno.

#### **Articolo 19: Decorrenza**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività.

#### **Articolo 20: Revoca atti**

Ogni eventuale precedente disposizione o deliberato che contrasti in materia con la presente normativa deve intendersi revocata.

## Allegato "A"

Al Sig. Sindaco del Comune di Sirolo

Il sottoscritto Sig. .... nato a ..... il ..... e residente in  
..... via ..... n. .... telefono ..... legale  
rappresentante di ..... affiliata a:  CONI ;  FEDERAZIONE.....;  
 LEGA ..... ;  UISP ;  CSI ;  AICS ;  .....

CHIEDE

di poter utilizzare la palestra "F.Cesana" per n. ore ..... settimanali dal ..... al ..... per svolgere  
le sotto indicate attività sportive:

	Attività svolta	iscritti	Residenza iscritti (tot.Numana/tot.Sirolo)	Ore	Giorno	Da ore	A ore
01		n°					
02		n°					
03		n°					
04		n°					
05		n°					
06		n°					
07		n°					
08		n°					
09		n°					
10		n°					

Il sottoscritto richiede inoltre la disponibilità della palestra nei giorni di sabato e domenica per lo  
svolgimento di campionati, come da calendari pubblicati dalle relative federazioni.

Ai fini delle precedenze stabilite dall'articolo 5 dell'apposito regolamento comunale che regola la  
materia comunica di ritenere che la Società rappresentata rientri nei gruppi indicati al ..... Comma  
dello stesso articolo e che risultano tesserati n. .... atleti residenti nel Comune di .....  
con età minore di anni 14.

Fa presente sin d'ora che durante l'utilizzo dell'impianto saranno presenti:

- palestra ..... Sig. .... e Sig. ....

quali responsabili rispettivamente delle attività svolte e della cura dei locali;

- palestra ..... Sig. .... e Sig. ....

quali responsabili rispettivamente delle attività svolte e della cura dei locali;

Allega alla presente: 1. Copia statuto sociale; 2. Relazione attività anno sportivo precedente; 3.

Dichiarazione di cui all'allegato C; 4. copia contratto assicurativo concernente la copertura di cui  
all'art. 8;

varie .....

..... Lì .....

Firma

.....

## Allegato "B"

### CONCESSIONE D'USO A TERZI DELLA PALESTRA E SERVIZI ANNESSI "F. CESANA" IL COMUNE DI SIROLO

Visto l'articolo 12, comma 2, della legge 04.08.1977, n. 517

Visto il regolamento comunale approvato con deliberazione ..... del ..... che disciplina l'uso degli impianti scolastici in orario extrascolastico;

Vista la domanda presentata con protocollo comunale n° ..... del ..... e relativa documentazione in atti;

Visto l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale come da art.9;

#### CONCEDE IN USO

Temporaneo al Sig. (nome cognome data e luogo di nascita, residenza ed eventuale tel.)

.....  
che agisce per conto di (nome della Società, associazione ecc. eventuale recapito con tel.).....

In seguito, per brevità, chiamato concessionario, la palestra, i servizi e le relative attrezzature fisse della scuola (nome ed indirizzo) .....per l'espletamento dell'attività di .....

Dietro osservanza dei seguenti orari e delle sotto riportate norme e disposizioni d'uso:

Giorno	dalle ore	alle ore
Giorno	dalle ore	alle ore
Giorno	dalle ore	alle ore

#### NORME DELL'USO DELL'IMPIANTO

Il concessionario deve:

- a. evitare che nei locali si svolgano attività e manifestazioni non confacenti con la natura della struttura, non previste dal presente atto e non previste dallo specifico regolamento;
- b. evitare che siano danneggiati e deteriorati, in alcun modo, i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi e, in ogni caso, rimettere nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato o provvedere alla sostituzione di quanto non possibile di riparazione, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 10 giorni dalla segnalazione;
- c. restituire la propria funzionalità alla palestra al termine delle esercitazioni con locali lasciati in modo ordinato ed una adeguata manutenzione degli attrezzi che, comunque, devono essere riportati nello stesso ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'esercitazione;
- d. garantire, in qualsiasi momento, l'aspetto igienico- sanitario;
- e. far calzare ai frequentanti scarpe con suolo di gomma da usarsi esclusivamente all'interno della palestra;
- f. non consentire, assolutamente, che si fumi all'interno della palestra;
- g. provvedere con la diligenza del buon padre di famiglia all'uso dei locali e pertinenze esterne durante il periodo della concessione;



- h. non sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto della concessione, a chiunque ed a qualsiasi titolo;
- i. far sì che gli utenti della palestra accedano dal cancello e portone della palestra stessa;
- l. proibire l'accesso con automezzi nel cortile antistante la palestra e con mezzi di qualsiasi natura nei locali coperti;
- m. provvedere all'uscita dall'impianto tramite il responsabile e gli istruttori al termine dell'orario loro assegnato,;
- n. segnalare all'Ufficio comunale competente o al custode designato eventuali disfunzioni e disguidi;
- o. evitare che il pavimento della palestra sia segnato con delimitazioni fisse;
- p. consegnare all'Ufficio competente copia della cauzione di cui all'articolo 9 del regolamento per l'uso di palestra scolastica;

#### DISPOSIZIONI Punto 1

La presenza del Sig ..... quale responsabile del corretto uso dei locali e delle attrezzature, nonché del Sig ..... che curi e garantisca lo scrupoloso ordine dell'impianto è condizione indispensabile per l'accesso alla palestra e per il suo uso. Nel caso di utilizzo della struttura in giorni di assenza della figura del custode, il sig. .... è responsabile anche per la pulizia completa ed igiene dei locali al termine dell'attività esercitata.

#### Punto 2

Entro il giorno 15 del mese successivo a quello del trimestre di utilizzo, deve essere versato, al tesoriere comunale, l'importo derivante dall'uso della struttura, sulla base della quota oraria in vigore, stabilita dall'Amministrazione concedente; copia della relativa quietanza, nonché comunicazione dell'attività da svolgere per il successivo mese deve essere, entro la stessa data, consegnata all'Ufficio comunale competente;

#### Punto 3

Le problematiche, di qualsiasi natura, inerenti o conseguenti lo svolgimento delle attività extrascolastiche consentite, vengono direttamente assunte dal concessionario, il quale, con l'uso dell'impianto si rende responsabile di qualsiasi fatto avvenuto nei locali per danni a persone, cose, soci, o terzi, esentando la scuola, le autorità scolastiche e la proprietà di qualsiasi responsabile civile e penale.

#### Punto 4

L'Ente concedente si riserva la facoltà di verificare il rispetto delle norme di cui alla presente concessione, così come previsto dall'articolo 13 del Regolamento Comunale, nelle ore di concessione e pertanto, la persona preposta a tale verifica avrà libero accesso alla palestra in ogni orario.

#### Punto 5

La concessione potrà essere sospesa o revocata con semplice comunicazione scritta, cessando di pieno diritto, qualora il concessionario dovesse trasgredire anche una sola delle norme e disposizioni contenute nel presente atto o nel regolamento comunale che disciplina la materia.

La sospensione o revoca sarà applicata con le seguenti modalità:

- a. sospensione temporanea per n. 4 giornate di attività al primo accertamento;
- b. sospensione temporanea per n. 10 giornate di attività al secondo accertamento;
- c. revoca totale della convenzione al terzo accertamento;
- d. revoca totale al primo accertamento per inadempienze o comportamenti di particolare gravità.

Peraltro la stessa concessione potrà essere revocata, in ogni momento, con preavviso di 7 giorni, in caso di necessità di utilizzo proprio dell'impianto.

Punto 6

La presente concessione ha decorrenza dal ..... e scade il .....

Punto 7

Per quanto non espressamente previsto dalla presente concessione si fa esplicito riferimento al regolamento delle palestre comunale adottato con provvedimento ..... n. .... del .....

Sirolo li, .....

IL DIRIGENTE

.....

**Allegato "C"**

**AUTOCERTIFICAZIONE**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... residente in  
via ..... n. .... legale rappresentante della  
..... avente sede in Comune di ..... n. ....

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità:

1. di aver preso visione ed essere a conoscenza del "Regolamento comunale per l'utilizzo di palestra comunale da parte di Enti pubblici e soggetti privati, approvato con delibera ..... del ..... e di accettarlo in ogni sua parte;
2. di sollevare da qualsiasi responsabilità civile e penale l'Amministrazione Comunale per qualsiasi fatto avvenuto negli spazi coperti e scoperti concessi in uso, come pure da responsabilità per danni a persone, cose, soci o terzi in dipendenza dell'uso degli stessi locali;
3. che la sotto indicata documentazione, già depositata presso l'Ufficio comunale, non ha subito modifiche ed è da ritenersi valida per la stagione sportiva ..... / .....
- a. .... b. ....
- c. .... d. ....
4. che tutti i frequentanti le attività organizzate dalla scrivente società, durante l'utilizzo di impianti comunale coperti o scoperti, sono assicurati con:  
..... ;
5. di svolgere negli impianti comunale in uso, esclusivamente le attività indicate nell'apposito atto di concessione e che le stesse non hanno finalità di lucro;

La presente dichiarazione viene effettuata al fine di essere presentata al Comune di Sirolo per la concessione all'utilizzo di palestra comunale.

..... , lì .....

**IL DICHIARANTE**

.....

Ai sensi dell'articolo 20 della Legge 04 gennaio 1968, n. 15, dichiara che la firma di  
..... della cui identità personale mi sono accertato mediante  
..... è stata apposta sul presente atto, alla mia presenza, e che perciò è  
autenticata.

Data, .....

Firma

.....