



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



## PIANO DELLE PERFORMANCE 2013

L'organizzazione del Comune di Sirolo è articolata in tre Unità Organizzative ciascuna delle quali è affidata ad un titolare di posizione organizzativa:

- 1) AREA AMMINISTRATIVA –AFFARI GENERALI- Responsabile Belardinelli Dott. Aurelio
- 2) AREA ECONOMICO FINANZIARIA – Responsabile Moroni Rag. Marilena
- 3) AREA TECNICA -Responsabile Maraschioni Arch. Mario

I dipendenti previsti in pianta organica sono 30 e i dipendenti in ruolo al 31.12.2012 sono 30 e non c'è personale in esubero:

### I UNITA' ORGANIZZATIVA

SERVIZIO AFFARI GENERALI				
n. posti	Qualifica	Cognome e nome	Cat.	Posizione economica
1	Funzionario responsabile	Belardinelli Aurelio	D3	D6
1	Istruttore amministrativo	Aliberti Andrea	C1	C1
1	Collaboratore amm.vo Archivio-Protocollo	Storani Sonia	B3	B3
1	Collaboratore amministrativo	Ruggeri Monica	B3	B5
1	Collaboratore amministrativo	Massaccesi Daniela	B3	B4
1	Operatore centralinista	Mazzieri Sauro	A1	A5

SERVIZIO S.C.A.L.E.				
n. posti	Qualifica	Cognome e nome	Cat.	Posizione economica
1	Ist.Amm.vo Responsabile del Servizio	Pincini Giordano	C1	C3
1	Collaboratore amministrativo	Mengarelli Gerardo	B3	B7

SERVIZIO POLIZIA URBANA				
n. posti	Qualifica	Cognome e nome	Cat.	Posizione economica
1	Capitano –Comandante	Pierantoni Ferruccio	C1	C5
1	Maresciallo Maggiore	Loretani N.Lanfranco	C1	C5
1	Agente scelto	Orazi Lorenzo	C1	C4
1	Agente scelto	Latini Monica	C1	C3
1	Tenente –Vice comandante	Mariotti Gabriele	C1	C3



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



## II UNITA' ORGANIZZATIVA

SERVIZI ECONOMICI – FINANZIARI – PERSONALE				
n. posti	Qualifica	Cognome e nome	Cat.	Posizione economica
1	Funzionario responsabile	Moroni Marilena	D3	D6
1	Istruttore direttivo	Draghelli Roberta	D1	D3
1	Istruttore economo	Moroni Raffaella	C1	C5
1	Collaboratore amministrativo	Bacchelli Sabina	B3	B4

## III UNITA' ORGANIZZATIVA

SERVIZI TECNICI				
n. posti	Qualifica	Cognome e nome	Cat.	Posizione economica
1	Funzionario responsabile	Maraschioni Mario	D3	D6
1	Istruttore amministrativo Geometra	Ippoliti Luca	C1	C3
1	Istruttore amministrativo Geometra	Saracchini Luca	C1	C1
1	Istruttore amministrativo	Cantarini Rosalba	C1	C2
1	Istruttore Capo Operaio	Domenella Mauro P	C1	C2
1	Autista/messo notificatore	Novelli Roberto	B3	B5
1	Operatore/Autista-operaio	Moroni Massimiliano	B3	B5
1	Operatore/Autista-operaio	Paccamiccio Daniele	B3	B3
1	Operatore/Aiuto Elettricista	Carletti Marco	B3	B5
1	Operatore	Larici Enrico	B3	B6
1	Operatore	Finaurini Mauro	A1	A3
1	Operatore giardiniere	Ciovetta Gastone	B3	B4
1	Operatore	Santinelli Paolo	A1	A5



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



## **OBBIETTIVO 1: COMUNICAZIONE ESTERNA/TRASPARENZA/SERVIZI AI CITTADINI**

### FINALITA' DELL'OBBIETTIVO

Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione comunale

### FRUITORI

Cittadini, turisti, utenti diversi

### INDICATORI PERFORMANCE

INDICATORE	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Pubblicazione atti albo on line Delibere di Giunta Consiglio –determinazioni- ordinanze Bandi di gara o di concorso	Tutti gli atti pubblicati entro il giorno successivo dal perfezionamento degli stessi	
Pubblicazione degli atti –notizie provenienti dall'esterno	Entro 3 gg dalla ricezione al protocollo	
Pubblicazione modulistica (ufficio tributi-UTC- Segreteria- Vigili Urbani) per l'utenza che, oltre a rendere di più facile fruizione il servizio, mira anche al risparmio della carta come voluto dal Piano triennale di Razionalizzazione delle spese	Continuo aggiornamento/inserimento della modulistica	
IMU –programma per calcolo e stampa del pagamento tramite F24	Inserimento e aggiornamento continuo del servizio	
Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni	Creazione del nuovo adempimento nel sito istituzionale e continuo aggiornamento/inserimento dei dati secondo la tempistica indicata nel d.lgs. 33/14.3.2013	
Fornitura di acqua naturale e gassata presso il distributore in piazzale Verde in Fiore (gratuita per 2400 lt per le famiglie residenti e a pagamento per i turisti)	Rispetto delle modalità di consegna delle tessere come indicato con atto GC 12 del 17.01.2013	
Accordo, con i supermercati aderenti all'iniziativa, di praticare sconti ai pensionati, ai disoccupati, ai cassaintegrati, ai lavoratori in mobilità residenti a Sirolo.	Rilascio certificazione in tempo reale ai cittadini residenti	

### RISORSE UMANE

Personale appartenente alla I-II-III Unità Organizzativa



# *Comune di Sirolo*

*Provincia di Ancona*



## RISORSE FINANZIARIE

Risorse assegnate con atto di GC 106 del 27.06.2013 in cui sono state indicate specificatamente le finalità per ciascun intervento di spesa



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



## **OBIETTIVO 2 - FUNZIONI ASSOCIATE**

### FINALITA' DELL'OBIETTIVO

Gestione di due funzioni associate con il limitrofo Comune di Numana (Catasto e Protezione Civile) in base a quanto stabilito dall'art. 19, comma 1, del D.L. 06/07/2012 n. 95 – “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” (decreto sulla spending review) convertito nella legge 7 agosto 2012 n. 135

Creazione con il limitrofo Comune di Numana della centrale unica di committenza istituita in base all'art. 33 - comma 3 bis - del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii..

### FRUITORI

Cittadini, imprese e utenti diversi

### INDICATORI PERFORMANCE

INDICATORE	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Gestione associata Catasto approvata dal Consiglio Comunale con atto 39 del 27.12.2012 –Capofila Sirolo	Conseguimento di significativi livelli di efficacia ed efficienza nella gestione e risparmi di spesa nel triennio 2013-2015	
Gestione associata Protezione Civile approvata dal Consiglio Comunale con atto 40 del 27.12.2012 – Capofila Numana	Conseguimento di significativi livelli di efficacia ed efficienza nella gestione e risparmi di spesa nel triennio 2013-2015	
Creazione centrale unica di committenza istituita dal Consiglio Comunale con atto 7 del 18.04.2013	Razionalizzare la spesa pubblica, anche mediante l'accorpamento degli appalti, nel rispetto dei principi di economicità e trasparenza delle procedure, nel rispetto della tutela dei lavoratori e delle forme di contrasto alla criminalità organizzata	



# *Comune di Sirolo*

*Provincia di Ancona*



## RISORSE UMANE

Personale appartenente alla I-II-III Unità Organizzativa

## RISORSE FINANZIARIE

Risorse assegnate con atto di GC 106 del 27.06.2013 in cui sono state indicate specificatamente le finalità per ciascun intervento di spesa



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



## **OBIETTIVO 3 - SPORTELLI TELEMATICI**

### FINALITA' DELL'OBIETTIVO

Servizio Sportello Unico delle attività produttive (SUAP)

### FRUITORI

Camera Commercio, Imprese

### INDICATORI PERFORMANCE

INDICATORE	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Accettazione pratica, inoltro agli uffici competenti (Polizia Locale che cura il commercio e le attività produttive)	Tempo di espletamento della pratica 30 giorni	
Comunicazione esito pratica alla Camera di Commercio per via telematica	Entro 15 giorni dal completamento dalla pratica	

### RISORSE UMANE

I Unità Organizzativa – Vigili urbani e Responsabile del Procedimento telematico per i rapporti con il SUAP camerale Aliberti Andrea

### RISORSE FINANZIARIE

Risorse assegnate con atto di GC 106 del 27.06.2013 in cui sono state indicate specificatamente le finalità per ciascun intervento di spesa



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



## OBIETTIVO 4 -MANIFESTAZIONI SPORTIVE/ CULTURALI/TURISTICHE E PROMOZIONE E SERVIZI CONNESSI AL TURISMO

### FINALITA' DELL'OBIETTIVO

Favorire l'accoglienza e l'accessibilità e l'informazione turistica atte anche allo sviluppo economico del territorio

### FRUITORI

Cittadini, turisti, utenti diversi

### INDICATORI PERFORMANCE

INDICATORE	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Pubblicazione sul portale turistico dell'Ente degli eventi sportivi/turistici/culturali	Pubblicazione il giorno stesso in cui viene deciso l'evento	
Informativa tramite manifesti degli eventi sportivi/turistici/culturali	Realizzazione interna senza spese di tipografia	
Collaborazione fattiva con IAT	Aggiornamento in tempo reale delle notizie riguardanti il turista	
Allestimento manifestazioni ed eventi culturali	Predisposizione del luogo con tutte le attrezzature e infrastrutture necessarie allo svolgimento dell'evento	
Gestione eco-sostenibile del territorio e incremento della ricettività entro i limiti dettati dalla FEE	Conferimento 20 Bandiera Blu e 4 Vele di Legambiente	
Servizio di sicurezza con prolungamento orario di servizio anche notturno dei Vigili Urbani	Orario di lavoro da svolgere fino alle ore 24 per due mesi	
Rilascio permessi di sosta per residenti – proprietari di abitazione –dimoranti –permessi di lavoro	In tempo reale negli orari di ricevimento dell'utenza	





# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



Servizio parcometri a pagamento con utilizzo del personale adibito al servizio Anagrafe e trasporto scolastico (autisti)	Verifica giornaliera dello stato di efficienza dei parcometri e pronto intervento entro 1 ora dalla chiamata	
--	--	--

## RISORSE UMANE

Personale appartenente alla I –II –III U.O.

## RISORSE FINANZIARIE

Risorse assegnate con atto di GC 106 del 27.06.2013 in cui sono state indicate specificatamente le finalità per ciascun intervento di spesa



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



## OBIETTIVO 5 -CERTIFICAZIONE AMBIENTALE ISO 14001

### FINALITA' DELL'OBIETTIVO

Mantenimento certificazione ambientale ISO 14001 attribuita per la prima volta nell'anno 2005

### FRUITORI

Cittadini –turisti e utenti diversi

### INDICATORI PERFORMANCE

INDICATORE	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Reperimento dati richiesti dal responsabile della certificazione	entro i tempi indicati dal responsabile del servizio di gestione	
Cura e gestione del territorio e delle strutture in ossequio alle norme di ISO14001	Raggiungimento degli obiettivi indicati nel programma ambientale	

### RISORSE UMANE

Personale appartenente alla II –III U.O.

### RISORSE FINANZIARIE

Risorse assegnate con atto di GC 106 del 27.06.2013 in cui sono state indicate specificatamente le finalità per ciascun intervento di spesa



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



## OBIETTIVO 6 – SERVIZIO S.C.A.L.E

### FINALITA' DELL'OBIETTIVO

Completamento degli adempimenti 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni

### FRUITORI

Cittadini, ISTAT, altri Comuni, uffici comunali (demografici, tecnico e tributi)

### INDICATORI PERFORMANCE

INDICATORE	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Completo inserimento nel sistema Sirea nel sito ISTAT di tutte le pratiche relative al censimento generale della popolazione	Entro il 31.12.2013	
Istruzione pratiche per cambiamento di residenza all'interno del territorio comunale	In tempo reale	
Informatizzazione di tutto il sistema statistico	Entro il 31.12.2013	
Verbali revisioni elettorali	Digitalizzare con invio informatico alla Prefettura entro il 30.6.2013	

### RISORSE UMANE

Personale appartenente alla I servizio S.C.A.L.E.

### RISORSE FINANZIARIE

Risorse assegnate con atto di GC 106 del 27.06.2013 in cui sono state indicate specificatamente le finalità per ciascun intervento di spesa



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



## OBIETTIVO 7 – TRIBUTI COMUNALI E RECUPERO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA

### FINALITA' DELL'OBIETTIVO

Garantire la certezza della banca imponibile con l'aggiornamento della posizione del contribuente

### FRUITORI

Amministrazione comunale

### INDICATORI PERFORMANCE

INDICATORE	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Aggiornamento per ciascun contribuente della propria posizione tributaria con i dati catastali presenti nel portale dell'agenzia del territorio (SISTER) necessari per il calcolo dell'IMU e della TARSU	Entro il 31.12.2013	
Controllo dell'evasione tributaria con incrocio dei dati del catasto con le denunce e con i pagamenti; inoltre verifica delle utenze quali luce gas acqua, e delle denunce di cessione dei fabbricati	Entro il 31.12.2013	
Recupero del gettito ICI/IMU con emissione avvisi di accertamento anni 2007-2008-2009-2010	-Anno 2008 da notificare entro il 31.12.2013 -Anni 2009/2010 2011 notificare entro febbraio 2014	
Istituzione del nuovo tributo TARES in base all'art. 14 D.L. 201/2011, studio delle nuove tariffe sulla base del Decreto 158 del 1999, formulazione del regolamento e approvazione del piano finanziario e conversione della banca dati dei contribuenti . Creazione ruolo con emissione degli avvisi di pagamento tramite F24 spediti ai contribuenti direttamente soprassedendo all'acconto TARSU da fare tramite il concessionario.	-Regolamento e tariffe predisposti prima dell'approvazione del bilancio  -Pagamento entro le scadenze indicate nel regolamento TARES  -Risparmio costi del concessionario	



# *Comune di Sirolo*

*Provincia di Ancona*



## RISORSE UMANE

Personale appartenente all'ufficio tributi e messi notificatori con la collaborazione dell'ufficio tecnico e dei vigili urbani.

Questo settore gestisce l'imposta sulla pubblicità e delle pubbliche affissione. Gli operai del Comune nell'ambito del proprio lavoro si occupano anche di affiggere i manifesti .

## RISORSE FINANZIARIE

Risorse assegnate con atto di GC 106 del 27.06.2013 in cui sono state indicate specificatamente le finalità per ciascun intervento di spesa



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



## OBIETTIVO 8–SERVIZIO TECNICO -FINANZIARIO

### FINALITA' DELL'OBIETTIVO

Garantire la realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale attraverso in crono programma che tenga conto anche degli incassi realizzati. Realizzare i pagamenti dei fornitori nei tempi previsti dal regolamento adempiendo a tutti i controlli previsti dalla normativa vigente. Realizzo incassi degli oneri di urbanizzazione e del “piano casa” e rispetto delle scadenze per gli utenti che optano per la rateizzazione. Rispetto del patto di stabilità.

### FRUTTORI

Amministrazione comunale –cittadini – utenti diversi

### INDICATORI PERFORMANCE

INDICATORE	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Programma opere pubbliche: monitoraggio opere e controllo tempistica	aggiornamento periodico del piano in previsione degli incassi	
Patto di stabilità	-Rispetto del patto e certificazioni connesse entro i tempi stabiliti dalla normativa -Formulazione delle richieste di spazi alla Regione in base alle esigenze dell'Ente	
Lavori pubblici	Relazione settimanale sui lavori eseguiti	
Adeguamento e messa a norma degli impianti elettrici con progettazione interna e realizzo con personale dell'Ente	Entro il 31.12.2013 realizzo del programma	



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



Pagamenti in linea con la tempistica prevista nel regolamento stesso tenuto conto dei dovuti adempimenti da effettuare preventivamente (verifica regolarità contributiva- verifica tramite Equitalia per somme superiori a € 10.000,00 se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento )	Entro i termini del regolamento	
Oneri urbanizzazione e oneri per “piano casa”: verifica dello scadenzario dei pagamenti	Costante monitoraggio con richiesta della sanzione prevista dalla legge per gli inadempienti anche alla società garante	
Predisposizione relazione di fine mandato comunale ai sensi dell'art 4 del D.Lgs 6.9.2011, n. 149	Entro 90 giorni antecedenti la scadenza del mandato quindi entro febbraio 2014	

## RISORSE UMANE

Personale appartenente alla II-III U.O.

## RISORSE FINANZIARIE

Risorse assegnate con atto di GC 106 del 27.06.2013 in cui sono state indicate specificatamente le finalità per ciascun intervento di spesa