



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



PIANO DELLE PERFORMANCE 2014

L'organizzazione del Comune di Sirolo, modificata con atto 30 del 20.02.2014, è articolata in quattro Unità Organizzative ciascuna delle quali è affidata ad un titolare di posizione organizzativa:

- 1) AREA AMMINISTRATIVA –AFFARI GENERALI- Responsabile Belardinelli Dott. Aurelio
- 2) AREA ECONOMICO FINANZIARIA – Responsabile Moroni Rag. Marilena fino al 11.03.2014 – Forastieri Dott.ssa Federica dal 7.4.2014
- 3) AREA TECNICA -Responsabile Maraschioni Arch. Mario
- 4) AREA TRIBUTI-ECONOMATO-PERSONALE –Responsabile Draghelli Dott.ssa Roberta dal 20.03.2014

I dipendenti previsti in pianta organica sono 30 e i dipendenti in ruolo al 31.12.2013 sono 30 e non c'è personale in esubero:

I UNITA' ORGANIZZATIVA

SERVIZIO AFFARI GENERALI				
n. posti	Qualifica	Cognome e nome	Cat.	Posizione economica
1	Funzionario responsabile	Belardinelli Aurelio	D3	D6
1	Istruttore amministrativo	Aliberti Andrea	C1	C1
1	Collaboratore amm.vo Archivio-Protocollo	Storani Sonia	B3	B3
1	Collaboratore amministrativo	Ruggeri Monica	B3	B5
1	Collaboratore amministrativo	Massaccesi Daniela	B3	B4
1	Operatore centralinista	Mazzieri Sauro	A1	A5

SERVIZIO S.C.A.L.E.				
n. posti	Qualifica	Cognome e nome	Cat.	Posizione economica
1	Ist.Amm.vo Responsabile del Servizio	Pincini Giordano	C1	C3
1	Collaboratore amministrativo	Mengarelli Gerardo	B3	B7

SERVIZIO POLIZIA URBANA				
n. posti	Qualifica	Cognome e nome	Cat.	Posizione economica
1	Capitano –Comandante	Pierantoni Ferruccio	C1	C5
1	Maresciallo Maggiore	Loretani N.Lanfranco	C1	C5
1	Agente scelto	Orazi Lorenzo	C1	C4
1	Agente scelto	Latini Monica	C1	C3
1	Tenente –Vice comandante	Mariotti Gabriele	C1	C3



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



II UNITA' ORGANIZZATIVA II° UNITA' ORGANIZZATIVA

SERVIZI FINANZIARI				
n. posti	Qualifica	Cognome e nome	Cat.	Posizione economica
1	Istruttore direttivo contabile	Forastieri Federica	D1	D4
1	Istruttore economo	Moroni Raffaella	C1	C5
1	Collaboratore amministrativo	Bacchelli Sabina	B3	B4

III UNITA' ORGANIZZATIVA

SERVIZI TECNICI				
n. posti	Qualifica	Cognome e nome	Cat.	Posizione economica
1	Funzionario responsabile	Maraschioni Mario	D3	D6
1	Istruttore amministrativo Geometra	Ippoliti Luca	C1	C3
1	Istruttore amministrativo Geometra	Saracchini Luca	C1	C1
1	Istruttore amministrativo	Cantarini Rosalba	C1	C2
1	Istruttore Capo Operaio	Domenella Mauro P	C1	C2
1	Autista/messo notificatore	Novelli Roberto	B3	B5
1	Operatore/Autista-operaio	Moroni Massimiliano	B3	B5
1	Operatore/Autista-operaio	Paccamiccio Daniele	B3	B3
1	Operatore/Aiuto Elettricista	Carletti Marco	B3	B5
1	Operatore	Larici Enrico	B3	B6
1	Operatore	Finaurini Mauro	A1	A3
1	Operatore giardiniere	Ciovetta Gastone	B3	B4
1	Addetto Isola Ecologica	Santinelli Paolo	A1	A5

IV° UNITA' ORGANIZZATIVA

SERVIZI TRIBUTI-ECONOMATO-PERSONALE				
n. posti	Qualifica	Cognome e nome	Cat.	Posizione economica
1	Istruttore direttivo	Draghelli Roberta	D1	D3

Totale posti previsti in dotazione organica 30

Totale posti coperti in dotazione organica 30



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



OBBIETTIVO 1: COMUNICAZIONE ESTERNA/TRASPARENZA/SERVIZI AI CITTADINI/SOCIALE

FINALITA' DELL'OBBIETTIVO

Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione comunale

FRUITORI

Cittadini, turisti, utenti diversi

INDICATORI PERFORMANCE

INDICATORE	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Pubblicazione atti albo on line Delibere di Giunta Consiglio –determinazioni- ordinanze Bandi di gara o di concorso	Tutti gli atti pubblicati entro il giorno successivo dal perfezionamento degli stessi	
Pubblicazione degli atti –notizie provenienti dall'esterno	Entro 3 gg dalla ricezione al protocollo	
Pubblicazione modulistica (ufficio tributi-UTC-Segreteria- Vigili Urbani) per l'utenza che, oltre a rendere di più facile fruizione il servizio, mira anche al risparmio della carta come voluto dal Piano triennale di Razionalizzazione delle spese	Continuo aggiornamento/inserimento della modulistica	
IMU –TASI programma per calcolo e stampa del pagamento tramite F24	Inserimento e aggiornamento continuo del servizio	
Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni	Creazione del nuovo adempimento nel sito istituzionale e continuo aggiornamento/inserimento dei dati secondo la tempistica indicata nel d.lgs. 33/14.3.2013	
Fornitura di acqua naturale e gassata presso il distributore in piazzale Verde in Fiore (gratuita per 2400 lt per le famiglie residenti e a pagamento per i turisti)	Rispetto delle modalità di consegna delle tessere come indicato con atto GC 12 del 17.01.2013	
Accordo, con i supermercati aderenti all'iniziativa, di praticare sconti ai pensionati, ai disoccupati, ai cassaintegrati, ai lavoratori in mobilità residenti a Sirolo.	Rilascio certificazione in tempo reale ai cittadini residenti	
Erogazione buoni lavoro (voucher) per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo	Selezione pubblica dei soggetti che presentano	



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



accessorio	domanda e predisposizione delle graduatorie nonché attuazione di tutti gli adempimenti connessi al rilascio dell'INPS dei voucher	
Concessione in comodato d'uso gratuito di "orti" sociali	Selezione pubblica dei soggetti che presentano domanda e predisposizione delle graduatorie nonché attuazione di tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione degli orti	

RISORSE UMANE

Personale appartenente alla I-II-III-IV Unità Organizzativa

RISORSE FINANZIARIE

Risorse assegnate con atto di GC 130 del 31.07.2014 in cui sono state indicate specificatamente le finalità per ciascun intervento di spesa



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



OBIETTIVO 2 - FUNZIONI ASSOCIATE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO

Gestione di due funzioni associate con il limitrofo Comune di Numana (Catasto e Protezione Civile) in base a quanto stabilito dall'art. 19, comma 1, del D.L. 06/07/2012 n. 95 – “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” (decreto sulla spending review) convertito nella legge 7 agosto 2012 n. 135

Creazione con il limitrofo Comune di Numana della centrale unica di committenza istituita in base all'art. 33 - comma 3 bis - del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii..

E' in corso lo studio e la trattativa per l'esercizio in forma associata con il Comune di Numana delle ulteriori funzioni fondamentali come indicate dal DL 90 del 24 giugno 2014 convertito in legge 114 dell'11 agosto 2014.

FRUITORI

Cittadini, imprese e utenti diversi

INDICATORI PERFORMANCE

INDICATORE	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Gestione associata Catasto approvata dal Consiglio Comunale con atto 39 del 27.12.2012 –Capofila Sirolo	Conseguimento di significativi livelli di efficacia ed efficienza nella gestione e risparmi di spesa nel triennio 2013-2015	
Gestione associata Protezione Civile approvata dal Consiglio Comunale con atto 40 del 27.12.2012 – Capofila Numana	Conseguimento di significativi livelli di efficacia ed efficienza nella gestione e risparmi di spesa nel triennio 2013-2015	
Creazione centrale unica di committenza istituita dal Consiglio Comunale con atto 7 del 18.04.2013	Razionalizzare la spesa pubblica, anche mediante l'accorpamento degli appalti, nel rispetto dei principi di economicità e trasparenza delle procedure, nel rispetto della tutela dei lavoratori e delle forme di contrasto alla criminalità organizzata	



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



RISORSE UMANE

Personale appartenente alla I-II-III-IV Unità Organizzativa

RISORSE FINANZIARIE

Risorse assegnate con atto di GC 130 del 31.07.2014 in cui sono state indicate specificatamente le finalità per ciascun intervento di spesa



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



OBIETTIVO 3 - SPORTELLI TELEMATICI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO

Servizio Sportello Unico delle attività produttive (SUAP)

FRUITORI

Camera Commercio, Imprese

INDICATORI PERFORMANCE

INDICATORE	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Accettazione pratica, inoltro agli uffici competenti (Polizia Locale che cura il commercio e le attività produttive)	Tempo di espletamento della pratica 30 giorni	
Comunicazione esito pratica alla Camera di Commercio per via telematica	Entro 15 giorni dal completamento dalla pratica	

RISORSE UMANE

I Unità Organizzativa – Vigili urbani e Responsabile del Procedimento telematico per i rapporti con il SUAP camerale Aliberti Andrea

RISORSE FINANZIARIE

Risorse assegnate con atto di GC 130 del 31.07.2014 in cui sono state indicate specificatamente le finalità per ciascun intervento di spesa



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



OBIETTIVO 4 -MANIFESTAZIONI SPORTIVE/ CULTURALI/TURISTICHE E PROMOZIONE E SERVIZI CONNESSI AL TURISMO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO

Favorire l'accoglienza e l'accessibilità e l'informazione turistica atte anche allo sviluppo economico del territorio

FRUITORI

Cittadini, turisti, utenti diversi

INDICATORI PERFORMANCE

INDICATORE	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Pubblicazione sul portale turistico dell'Ente degli eventi sportivi/turistici/culturali	Pubblicazione il giorno stesso in cui viene deciso l'evento	
Informativa tramite manifesti degli eventi sportivi/turistici/culturali	Realizzazione interna senza spese di tipografia	
Collaborazione fattiva con IAT	Aggiornamento in tempo reale delle notizie riguardanti il turista	
Allestimento manifestazioni ed eventi culturali	Predisposizione del luogo con tutte le attrezzature e infrastrutture necessarie allo svolgimento dell'evento	
Gestione eco-sostenibile del territorio e incremento della ricettività entro i limiti dettati dalla FEE	Conferimento 21 Bandiera Blu e 4 Vele di Legambiente Riconoscimento "Trivago" quale città marchigiana più ricercata nel suddetto motore di ricerca	



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



Servizio di sicurezza con prolungamento orario di servizio anche notturno dei Vigili Urbani	Orario di lavoro da svolgere fino alle ore 24 per due mesi	
Rilascio permessi di sosta per residenti – proprietari di abitazione –dimoranti –permessi di lavoro	In tempo reale negli orari di ricevimento dell’utenza	
Servizio parcometri a pagamento con utilizzo del personale adibito al servizio Anagrafe e trasporto scolastico (autisti)	Verifica giornaliera dello stato di efficienza dei parcometri e pronto intervento entro 1 ora dalla chiamata	

RISORSE UMANE

Personale appartenente alla I –II –III-IV U.O.

RISORSE FINANZIARIE

Risorse assegnate con atto di GC 130 del 31.07.2014 in cui sono state indicate specificatamente le finalità per ciascun intervento di spesa



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



OBIETTIVO 5 -CERTIFICAZIONE AMBIENTALE ISO 14001

FINALITA' DELL'OBIETTIVO

Mantenimento certificazione ambientale ISO 14001 attribuita per la prima volta nell'anno 2005

FRUITORI

Cittadini –turisti e utenti diversi

INDICATORI PERFORMANCE

INDICATORE	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Reperimento dati richiesti dal responsabile della certificazione	entro i tempi indicati dal responsabile del servizio di gestione	
Cura e gestione del territorio e delle strutture in ossequio alle norme di ISO14001	Raggiungimento degli obiettivi indicati nel programma ambientale	

RISORSE UMANE

Personale appartenente alla II –III-IV U.O.

RISORSE FINANZIARIE

Risorse assegnate con atto di GC 130 del 31.07.2014 in cui sono state indicate specificatamente le finalità per ciascun intervento di spesa



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



OBIETTIVO 6 – SERVIZIO S.C.A.L.E

FINALITA' DELL'OBIETTIVO

Digitalizzazione del servizio

FRUITORI

Cittadini, ISTAT, altri Comuni, uffici comunali (demografici, tecnico e tributi)

INDICATORI PERFORMANCE

INDICATORE	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Adeguamento al sistema sostitutivo INA-SAIA	Entro il 31.12.2014	
Istruzione pratiche per cambiamento di residenza all'interno del territorio comunale	In tempo reale	
Informatizzazione di tutto il sistema statistico e dematerializzazione dei documenti per la comunicazione tra enti per il servizio stato civile e anagrafe con l'utilizzo della posta elettronica certificata	Entro il 31.12.2014	

RISORSE UMANE

Personale appartenente alla I servizio S.C.A.L.E.

RISORSE FINANZIARIE

Risorse assegnate con atto di GC 130 del 31.07.2014 in cui sono state indicate specificatamente le finalità per ciascun intervento di spesa



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



OBBIETTIVO 7 – TRIBUTI COMUNALI E RECUPERO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA

FINALITA' DELL'OBBIETTIVO

Garantire la certezza della banca imponibile con l'aggiornamento della posizione del contribuente

FRUITORI

Amministrazione comunale

INDICATORI PERFORMANCE

INDICATORE	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Aggiornamento per ciascun contribuente della propria posizione tributaria con i dati catastali presenti nel portale dell'agenzia del territorio (SISTER) necessari per il calcolo dell'IMU della TASI e della TARI	Entro il 31.12.2014	
Controllo dell'evasione tributaria con incrocio dei dati del catasto con le denunce e con i pagamenti; inoltre verifica delle utenze quali luce gas acqua, e delle denunce di cessione dei fabbricati	Entro il 31.12.2014	
Recupero del gettito ICI/IMU con emissione avvisi di accertamento	-Anno 2009 da notificare entro il 31.12.2014 -Anni 2010/2011 2012 notificare rispettivamente entro il 31 dicembre 2015/2016/2017	
Predisposizione regolamento IUC e approvazione aliquote TASI- tariffe TARI - aliquote IMU	-Regolamento e aliquote predisposti prima dell'approvazione del bilancio 2014	
Istituzione del nuovo tributo TARI in base all'art. 1 Legge 147/2013, studio delle nuove tariffe sulla base del Decreto 158 del 1999, formulazione del regolamento e approvazione del piano finanziario e conversione della banca dati dei contribuenti . Creazione ruolo con emissione degli avvisi di pagamento tramite F24 spediti ai contribuenti direttamente.	-Regolamento e tariffe predisposti prima dell'approvazione del bilancio 2014 -Pagamento entro le scadenze indicate	



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



	nel regolamento -Risparmio costi del concessionario -Informativa al cittadino mediante la predisposizione di manifesti da affiggere nel territorio e da inserire nel sito istituzionale con i simulatori di calcolo	
--	---	--

RISORSE UMANE

Personale appartenente all'ufficio tributi e messi notificatori con la collaborazione dell'ufficio tecnico e dei vigili urbani.

Questo settore gestisce l'imposta sulla pubblicità e delle pubbliche affissione. Gli operai del Comune nell'ambito del proprio lavoro si occupano anche di affiggere i manifesti .

RISORSE FINANZIARIE

Risorse assegnate con atto di GC 130 del 31.07.2014 in cui sono state indicate specificatamente le finalità per ciascun intervento di spesa



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



OBIETTIVO 8–SERVIZIO TECNICO -FINANZIARIO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO

Garantire la realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale attraverso in crono programma che tenga conto anche degli incassi realizzati. Realizzare i pagamenti dei fornitori nei tempi previsti dal regolamento e dalle scadenze pattuite con i fornitori adempiendo a tutti i controlli previsti dalla normativa vigente. Realizzo incassi degli oneri di urbanizzazione e del “piano casa” e rispetto delle scadenze per gli utenti che optano per la rateizzazione. Rispetto del patto di stabilità.

FRUTTORI

Amministrazione comunale –cittadini – utenti diversi

INDICATORI PERFORMANCE

INDICATORE	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Programma opere pubbliche: monitoraggio opere e controllo tempistica	aggiornamento periodico del piano in previsione degli incassi	
Patto di stabilità	-Rispetto del patto e certificazioni connesse entro i tempi stabiliti dalla normativa -Formulazione delle richieste di spazi alla Regione in base alle esigenze dell'Ente	
Lavori pubblici	Relazione settimanale sui lavori eseguiti	
Adeguamento e messa a norma degli impianti elettrici con progettazione interna e realizzo con personale dell'Ente	Entro il 31.12.2014 realizzo del programma	



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



Pagamenti in linea con la tempistica prevista nel regolamento stesso tenuto conto dei dovuti adempimenti da effettuare preventivamente (verifica regolarità contributiva- verifica tramite Equitalia per somme superiori a € 10.000,00 se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento)	Entro i termini del regolamento	
Monitoraggio dei tempi di pagamento sul sito del Ministero dell'Interno Finanza Locale	Oltre 90 giorni della scadenza è prevista una penalità	
Nuovi adempimento connessi alla fatturazione elettronica sul portale della piattaforma certificazione elettronica	-Entro il 31.3.2015 utilizzo della fattura elettronica - adempimenti connessi al caricamento delle fatture ricevute e pagate	
Oneri urbanizzazione e oneri per "piano casa": verifica dello scadenzario dei pagamenti	Costante monitoraggio con richiesta della sanzione prevista dalla legge per gli inadempienti anche alla società garante	
Predisposizione relazione di inizio mandato comunale ai sensi dell'art 4 bis del D.Lgs 6.9.2011, n. 149	Entro 90 giorni successivi l'inizio del mandato quindi entro 25/8/2014	

RISORSE UMANE

Personale appartenente alla II-III U.O.

RISORSE FINANZIARIE

Risorse assegnate con atto di GC 130 del 31.07.2014 in cui sono state indicate specificatamente le finalità per ciascun intervento di spesa