



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **64**

Del **08/04/2020**

Oggetto:

**APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 2021 2022 E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 2021 2022. ASSEGNAZIONE FONDI AI RESPONSABILI DI UNITA' ORGANIZZATIVA**

L'anno duemilaventi, il giorno otto del mese di aprile alle ore 17.30 ai sensi D.L.17 marzo 2020, n. 18, art. 73 e del Decreto Sindacale n. 11 del 31.03.2020, in modalità video-conferenza, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei signori:

1) SINDACO	MOSCHELLA FILIPPO	Presente
2) VICESINDACO	MENGARELLI ALESSANDRO	Presente
3) ASSESSORE	BALDINI PIETRO	Presente
4) ASSESSORE	FABIANI BARBARA	Presente
5) ASSESSORE ESTERNO	SERRANI BARBARA	Presente

Presenti: **5** Assenti: **0**

Presiede il Dott. Filippo Moschella

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Maria Alessandra Pucilli

Constatato che gli intervenuti sono in numero legale, la seduta viene dichiarata aperta. I convocati sono invitati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**Il Presidente**

F.to Dott. Filippo Moschella

**Il Segretario Generale**

F.to Dott.ssa Maria Alessandra Pucilli



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 08.04.2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020 2021 2022;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 08.04.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020 2021 2022;

Preso atto che il Sindaco con proprio

- decreto sindacale n. 22 del 31.12.2019, con valenza fino al 31.01.2020, ha nominato la Dott.ssa Federica Forastieri, dipendente di ruolo di questa Amministrazione, responsabile di taluni servizi della I U.O. e più precisamente il Servizio Affari generali, Polizia Locale e Pubblica Istruzione, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 267/2000;
- decreto sindacale n. 22 del 31.12.2019, con valenza fino al 31.01.2020, ha nominato la Dott.ssa Federica Forastieri, dipendente di ruolo di questa Amministrazione, Responsabile della II U.O. – Servizi Finanziari, con attribuzione delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;
- decreto sindacale n. 23 del 31.12.2019, con valenza fino al 31.01.2020, ha nominato la Dott.ssa Roberta Draghelli, dipendente di ruolo di questa Amministrazione, responsabile di taluni servizi della I U.O. e più precisamente il Servizio SCALE, Servizi Sociali, Sport Turismo Cultura, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 267/2000;
- decreto sindacale n. 23 del 31.12.2019, con valenza fino al 31.01.2020, ha nominato la Dott.ssa Roberta Draghelli, dipendente di ruolo di questa Amministrazione, responsabile della IV U.O. – Tributi Economato Personale, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 267/2000;
- decreto sindacale n. 24 del 31.12.2019, con valenza fino al 31.01.2020, ha nominato l'Arch. Mario Maraschioni, dipendente di ruolo di questa Amministrazione, Responsabile della III U.O. – Servizi Tecnici, con attribuzione delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;
- decreto sindacale n. 1 del 31.01.2020, con valenza fino al 31.01.2020, ha nominato la Dott.ssa Federica Forastieri, dipendente di ruolo di questa Amministrazione, responsabile di taluni servizi della I U.O. e più precisamente il Servizio Affari generali, Polizia Locale e Pubblica Istruzione, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 267/2000;
- decreto sindacale n. 1 del 31.01.2020, con valenza fino al 31.01.2020, ha nominato la Dott.ssa Federica Forastieri, dipendente di ruolo di questa Amministrazione, Responsabile della II U.O. – Servizi Finanziari con attribuzione delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;
- decreto sindacale n. 2 del 31.01.2020, con valenza fino al 31.01.2020, ha nominato la Dott.ssa Roberta Draghelli, dipendente di ruolo di questa Amministrazione, responsabile di taluni servizi della I U.O. e più precisamente il Servizio SCALE, Servizi Sociali, Sport Turismo Cultura, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 267/2000;
- decreto sindacale n. 2 del 31.01.2020, con valenza fino al 31.01.2020, ha nominato la Dott.ssa Roberta Draghelli, dipendente di ruolo di questa Amministrazione, responsabile della IV U.O. – Tributi Economato Personale, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 267/2000;
- decreto sindacale n. 3 del 31.01.2020, con valenza fino al 31.01.2020, ha nominato l'Arch. Mario Maraschioni, dipendente di ruolo di questa Amministrazione, Responsabile della III



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona

U.O. – Servizi Tecnici con attribuzione delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;

- decreto sindacale n. 5 del 28.02.2020, con valenza fino al 31.01.2020, ha nominato la Dott.ssa Federica Forastieri, dipendente di ruolo di questa Amministrazione, responsabile di taluni servizi della I U.O. e più precisamente il Servizio Affari generali, Polizia Locale e Pubblica Istruzione, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 267/2000;

- decreto sindacale n. 5 del 28.02.2020, con valenza fino al 31.01.2020, ha nominato la Dott.ssa Federica Forastieri, dipendente di ruolo di questa Amministrazione, Responsabile della II U.O. – Servizi Finanziari con attribuzione delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;

- decreto sindacale n. 6 del 28.02.2020, con valenza fino al 31.01.2020, ha nominato la Dott.ssa Roberta Draghelli, dipendente di ruolo di questa Amministrazione, responsabile di taluni servizi della I U.O. e più precisamente il Servizio SCALE, Servizi Sociali, Sport Turismo Cultura, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 267/2000;

- decreto sindacale n. 6 del 28.02.2020, con valenza fino al 31.01.2020, ha nominato la Dott.ssa Roberta Draghelli, dipendente di ruolo di questa Amministrazione, responsabile della IV U.O. – Tributi Economato Personale, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 267/2000;

- decreto sindacale n. 7 del 28.02.2020, con valenza fino al 31.01.2020, ha nominato l'Arch. Mario Maraschioni, dipendente di ruolo di questa Amministrazione, Responsabile della III U.O. – Servizi Tecnici con attribuzione delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;

Riscontrato inoltre che in base alla dotazione organica di questo Comune ai fini della gestione, i responsabili di unità organizzativa come sopra elencati possono avvalersi del seguente personale di supporto:

1) RESPONSABILE I U.O. - SERVIZIO Polizia Locale Dott.ssa Federica Forastieri, la quale potrà avvalersi di personale di supporto per l'espletamento delle proprie competenze precisamente:  
PIERANTONI Ferruccio = per quanto concerne le spese relative al servizio P.M.

2) RESPONSABILE II U.O. - SERVIZI FINANZIARI Forastieri Dott.ssa Federica

3) RESPONSABILE III U.O. SERVIZI TECNICI Maraschioni Arch. Mario:

il quale potrà avvalersi di personale di supporto l'espletamento delle proprie competenze precisamente;

LARICI Enrico = parchi e giardini, viabilità

DOMENELLA M.Pierino= manutenzione impianti elettrici (scuole, orologio pubblico, sede com.le, altri stabili) e lavori esterni (spiagge, cimitero, fogna, N.U., gabinetti pubblici) Automezzi Comunali

MORONI Massimiliano= responsabile della gestione e manutenzione parcometri

4) RESPONSABILE IV U.O. SERVIZIO TRIBUTI, ECONOMATO E PERSONALE Draghelli Dott.ssa Roberta, il quale potrà avvalersi di personale di supporto per l'espletamento delle proprie competenze precisamente:

Economo Comunale (Moroni Raffaella)= per le forniture inerenti i servizi vari

Ritenuto opportuno procedere, contestualmente alla presente approvazione del Piano delle



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona

Performance e del Piano esecutivo di gestione con assegnazione di fondi ai Responsabili di Unità organizzativa, anche alla definizione di obiettivi per la misurazione delle performance e assegnazione di fondi nei riguardi del Segretario Generale dell'Ente Dott.ssa Maria Alessandra Pucilli;

Richiamato l'art 169, rubricato "Piano esecutivo di gestione", del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, in base al quale

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Dato atto che questo Comune ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti e che pertanto redige unitamente al Piano delle Performance, un Piano esecutivo di gestione in forma libera nelle vesti di semplice Piano di assegnazione di Risorse ed obiettivi, in cui sono rilevati i fatti gestionali ai sensi dell'art. 157, comma 1-bis del TUEL;

Visto il D.lgs. 150 del 27.10.2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15;

Considerato che l'introduzione del ciclo di gestione delle performance ha importanti implicazioni per gli Enti locali, implicazioni che possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG o, per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, del PRO al Piano delle Performance;

Atteso che in base al D.lgs. 150/2009

- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona

perseguimento;

- le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi e il rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 150/2009 è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance;
- il Piano della performance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3 del D.lgs. 150/2009, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.
- il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;

Ritenuto pertanto di dover dotare l'Ente del suddetto Piano delle Performance per il triennio 2020 2021 2022 e del corrispondente strumento di programmazione di dettaglio e di gestione costituito dal PEG, nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Unità Organizzativa di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

Dato atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;

Richiamati altresì

- l'art. 108, comma 4, del D.lgs. 267/2000 il quale attribuisce al Direttore generale ed in sua assenza al Segretario generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del TUEL;
- l'art. 107 che afferma il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona

ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane strumentali e di controllo;

Ritenuto

- di individuare per ciascuno dei sopraelencati responsabili di unità organizzativa, oltre il Segretario generale, un centro di costo in cui si ripartisce l'attività complessiva dell'ente;
- di precisare che il piano di assegnazione delle risorse ai responsabili di unità organizzativa e al Segretario generale, articolato per i predetti centri di costo, rappresenta un'articolazione per capitoli delle voci di entrata e di spesa del bilancio, le cui fasi di acquisizione ed impiego sono affidate ai singoli responsabili;

Considerato che, a fronte della puntuale elencazione degli obiettivi, la correlata attribuzione delle risorse necessarie alla relativa realizzazione articolata per centri di costo,

- disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle missioni, programmi, titoli e macroaggregati di cui al bilancio di previsione approvato, in centri di costo e le ripartisce ulteriormente in singoli capitoli assegnandoli ai diversi responsabili di unità organizzativa, oltreché al Segretario generale;
- consente di tradurre gli indirizzi e i programmi in obiettivi specifici a carattere fortemente operativo;
- permette un'adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa;
- permette di procedere alla valutazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi definiti;
- consente l'attribuzione dei poteri di spesa ai responsabili per l'affidamento di forniture di beni e servizi ai fini del regolare espletamento dei Servizi comunali, nonché per l'ordinaria manutenzione del patrimonio comunale;
- consente, per quanto concerne i capitoli di entrata, di responsabilizzare i singoli titolari di unità organizzativa interessati, sull'importanza della puntuale e precisa acquisizione delle entrate di propria competenza, comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo per queste ultime, di provvedere con sollecitudine alla reale acquisizione attivando gli strumenti all'uopo previsti dalla normativa;
- consente, sempre per quanto concerne i capitoli di entrata, di sensibilizzare i singoli responsabili di servizi sul fatto che, alla luce dei nuovi principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011, la comunicazione dei dati ai servizi finanziari per le necessarie annotazioni contabili ha assunto inevitabilmente un carattere di doverosità;
- è frutto di un'ampia condivisione tra i singoli responsabili coordinati dal Segretario generale dell'ente;

Considerato che gli Enti Locali nell'affidamento di lavori, forniture e servizi devono attenersi alla normativa vigente;

Ribadito che la gestione delle voci di entrata e di spesa va condotta con le seguenti modalità:

- gli accertamenti relativi alle entrate vanno effettuati nel rispetto dell'art. 179 del D.lgs. 119/2011 e del principio contabile applicato allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011, fermo restando la necessità di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate, comprese quelle di difficile esazione;
- gli impegni di spesa vanno assunti nel rispetto degli artt. 183 e 184 del D.lgs. 119/2011 e del principio contabile applicato allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011, fermo restando che l'impiego delle risorse, oltreché che avvenire in ossequio alla vigente normativa sugli acquisti e sugli affidamenti, risponda sempre a criteri di efficacia, efficienza ed economicità;



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona

Ribadito che devono intendersi obiettivi generali per tutti i Responsabili di unità organizzativa la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto nel Bilancio di Previsione finanziario 2020 2021 2022;

Ricordato che unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, devono intendersi altresì assegnate le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2019 e precedenti, elencate per capitoli, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2020 e successivi per i quali è in corso di approntamento l'operazione di riaccertamento ordinario;

Atteso che una volta ultimata l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui oggi in corso di approntamento con l'adozione della relativa deliberazione da parte dell'organo esecutivo, la presente assegnazione di risorse dovrà intendersi variata per effetto della reimputazione degli impegni di spesa tramite FPV sull'esercizio finanziario 2020 e seguenti che, come noto, comporta la variazione del bilancio di previsione 2020 2021 2022 laddove sarà necessario adeguare gli stanziamenti di spesa approvati per "far posto" alle disposte reimputazioni;

Considerata la particolare situazione di indeterminatezza in cui operano gli enti locali avuto riguardo alla corretta quantificazione delle risorse disponibili e all'applicazione delle norme sulla finanza locale, dettata in modo specifico dall'emergenza epidemiologia in corso da COVID 19;

Ribadita la necessità, rafforzata peraltro dalla peculiarità e straordinaria criticità del contesto, che gli enti, anche di minori dimensioni non soggetti alla obbligatoria approvazione del PEG ex art. 169 del D.lgs. 267/2000, si dotino comunque di strumenti operativi di gestione strettamente coerenti con il Bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, al fine di scongiurare il formarsi di situazioni di squilibrio finanziario e di debiti fuori bilancio, evitando una gestione carente di direttive di carattere operativo e fortemente lesiva degli equilibri di bilancio;

Richiamato inoltre l'art. 147 – quinquies del D.lgs. 267/2000, che reca una specifica disciplina in materia di controllo sugli equilibri finanziari, introducendo il principio secondo il quale, pur essendo il predetto controllo svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario, mediante la vigilanza dell'organo di revisione, è previsto il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del segretario e dei responsabili di servizi, secondo le rispettive competenze e responsabilità;

Evidenziato che

- stante il contesto di forte indeterminatezza delle norme e delle risorse a disposizione acuito dall'emergenza sanitaria in atto da COVID19, solo la concreta interazione e l'effettivo coinvolgimento delle predette competenze può risultare funzionale ad una gestione atta al conseguimento degli obiettivi prefissati fermo restando il prioritario rispetto degli equilibri di bilancio;
- proprio la salvaguardia del bene primario costituito dal rispetto degli equilibri di bilancio impone almeno provvisoriamente, stante le innumerevoli criticità del momento per la pandemia in atto, la



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona

non totale assegnazione delle risorse stanziare in bilancio, onde garantire all'Ente potenziali margini di manovra in caso di necessità;

- le risorse - di competenza e di cassa - stanziare nei capitoli di cui all'allegato prospetto (all. B) vengono integralmente assegnate come ivi specificato, ad eccezione delle risorse - di competenza - riepilogate nello specifico prospetto (all. C) al momento non assegnate;
- tutte le risorse di cassa stanziare nei capitoli del bilancio di previsione finanziario 2020 2021 2022 vengono integralmente assegnate;

Ribadito che la non totale assegnazione delle predette risorse, motivata da ragioni meramente prudenziali determinate dall'emergenza sanitaria in atto e finalizzata all'equilibrio di bilancio, ha carattere di assoluta provvisorietà almeno fino alla valutazione di salvaguardia degli equilibri;

Considerato che i fondi non assegnati rimangono a disposizione della Giunta Comunale che provvederà in corso d'anno con successivo provvedimento ad integrare tale assegnazione, fermo restando il disposto dell'art. 31 del vigente Regolamento di Contabilità in base al quale è previsto che il responsabile, qualora si presenti la necessità per sopraggiunte esigenze, avanzi formale richiesta;

Atteso che con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 09.01.2020 è stato ribadito ai Responsabili di Unità organizzativa, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione finanziario che:

- in esercizio provvisorio gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;
- con deliberazione di Giunta comunale soprarichiamata n. 30 del 04.02.2019 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione con valenza triennale per gli esercizi 2019 2020 2021 e lo stesso è stato aggiornato con successivi atti alle diverse variazioni di bilancio, di competenza e di cassa, adottate dagli organi competenti;
- pertanto per l'assegnazione di fondi in costanza di esercizio provvisorio occorre rifarsi a quando stabilito all'interno del predetto Piano esecutivo di gestione relativamente all'anno 2020;
- sarà cura degli assegnatari dei fondi impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese correnti per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- stante l'indeterminatezza delle risorse disponibili per l'ente, si raccomanda l'assunzione di impegni di spesa esclusivamente per interventi indifferibili e urgenti e comunque indispensabili all'ordinaria gestione dell'Ente con particolare riguardo all'espletamento delle funzioni fondamentali con l'erogazione dei servizi minimi, obbligatori, già previsti;
- si richiama l'attenzione, come ribadito più volte dalla Corte dei Conti, da ultimo con deliberazione n. 18 del 12.06.2014 - Sezione Autonomie, sulla necessità che la gestione in esercizio provvisorio sia accompagnata da comportamenti ispirati al principio della prudenza, onde garantire la sostanziale salvaguardia degli equilibri di bilancio, il rispetto dei tempi medi di pagamento, il





# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona

rispetto dei vincoli di finanza pubblica attinenti alla spesa del personale, il rispetto dei vincoli di spesa di cui al D.L. 78/2010, poi modificati ed integrati dal D.L. 95/2012 e dalla L. 228/2012 e successivamente inaspriti ad opera dell'art. 1, comma 5, del D.L. 101/2013 e dell'art. 15 del D.L. 66/2014;

- che in esercizio provvisorio i responsabili di servizi devono intendersi autorizzati all'assunzione di impegni di spesa sui capitoli di propria assegnazione in conformità all'art. 163 soprarichiamato del D.lgs. 267/2000;

Esaminato l'allegato Piano della performance per gli anni 2020 2021 2022 di cui all'art 10 del D.Lgs. 150/2009 costituito dall'insieme di schede relative agli obiettivi specifici di ciascuna unità organizzativa e del Segretario generale, unitamente all'allegato piano esecutivo di gestione con assegnazione delle risorse ai responsabili di unità organizzativa;

Considerato che al grado di raggiungimento degli obiettivi saranno agganciati, a consuntivo, i compensi relativi alla produttività "per obiettivi e risultati" secondo le regole del vigente contratto integrativo decentrato e le indennità di risultato dei Responsabili e del Segretario generale;

Visto il favorevole parere tecnico e di regolarità contabile formulato dal Responsabile II U.O. - Servizi finanziari;

A voti unanimi espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di stabilire che, in funzione dell'organizzazione dell'ente, sono responsabili del conseguimento degli obiettivi gestionali specifici per gli anni 2020 2021 2022 e della gestione delle risorse finanziarie per le finalità dell'amministrazione comunale, i responsabili delle unità organizzative I, II, III, IV oltrechè il Segretario generale ognuno per le proprie competenze e funzioni;
3. di approvare, in ogni sua parte, le allegate schede relative agli obiettivi specifici di ciascuna unità organizzativa, oltrechè del Segretario generale, costituenti il piano delle performance cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 per gli anni 2020 2021 2022;
4. di approvare l'allegato piano di assegnazione delle risorse - PEG ai responsabili di unità organizzativa dando atto che le risorse - di competenza e di cassa - stanziare nei capitoli elencati nel suddetto prospetto vengono integralmente assegnate come ivi specificato (all. B), ad eccezione delle risorse - di sola competenza - di cui allo specifico prospetto allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (all. C);
5. di dare atto che i predetti obiettivi si intendono assegnati ad ogni responsabile di unità organizzativa, oltrechè del Segretario generale, unitamente alle risorse necessarie alla relativa realizzazione e che il relativo raggiungimento sarà oggetto di valutazione in sede di erogazione dell'indennità di risultato;
6. di dare atto che al grado di raggiungimento degli obiettivi saranno agganciati, a consuntivo, i



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona

compensi relativi alla produttività "per obiettivi e risultati" secondo le regole del vigente contratto integrativo decentrato e le indennità di risultato dei responsabili e del Segretario generale;

7. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione integra il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art. 169 comma 3-bis del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;
8. di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun responsabile di unità organizzativa, che vi provvederà mediante adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente piano dettagliato degli obiettivi;
9. di dare atto che ciascun responsabile di unità organizzativa è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo per queste ultime, di provvedere con sollecitudine alla relativa acquisizione attivando gli strumenti all'uopo previsti dalla normativa, oltreché della doverosa comunicazione dei dati ai servizi finanziari per i necessari adempimenti contabili;
10. di confermare come obiettivi generali per tutti i responsabilità di unità organizzativa la realizzazione delle entrate previste, in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione finanziario 2020 2021 2022;
11. di ribadire che la non totale assegnazione di risorse descritta in premessa, motivata da ragioni meramente prudenziali, onde garantire l'equilibrio di bilancio, soprattutto in questo momento di eccezionale indeterminatezza e criticità dovuto all'emergenza sanitaria da COVID 19, ha carattere di provvisorietà almeno fino alla valutazione di salvaguardia degli equilibri;
12. di dare atto che una volta ultimata l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui oggi in corso di approntamento con l'adozione della relativa deliberazione da parte dell'organo esecutivo, la presente assegnazione di risorse dovrà intendersi variata per effetto della reimputazione degli impegni di spesa tramite FPV sull'esercizio finanziario 2020 e seguenti che come noto comporta la variazione del bilancio di previsione 2020 2021 2022 laddove sarà necessario adeguare gli stanziamenti di spesa approvati per far posto alle disposte reimputazioni;
13. di dare atto che al grado di raggiungimento degli obiettivi saranno agganciati, a consuntivo, i compensi relativi alla produttività "per obiettivi e risultati" secondo le regole del vigente contratto integrativo decentrato e le indennità di risultato dei Responsabili oltreché del Segretario generale;
14. di dare atto che con separata ed unanime votazione il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.



# *Comune di Sirolo*

*Provincia di Ancona*



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

**Il Presidente**  
F.to Dott. Filippo Moschella

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.ssa Maria Alessandra Pucilli

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata all'*Albo Pretorio Informatico* nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.ssa Maria Alessandra Pucilli

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

15. Si certifica che la suesesa deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio Informatico del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

16. Si certifica che la suesesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.ssa Maria Alessandra  
Pucilli

---

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo che si compone di n \_\_\_\_\_ fogli.

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

Dott.ssa Maria Alessandra Pucilli

**Il Segretario Generale**