



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **65**

Del **07/04/2016**

Oggetto:

**APPROVAZIONE PIANO RISORSE ED OBIETTIVI - PEG - ANNI 2016/2017/2018.**

L'anno duemilasedici, il giorno sette del mese di aprile alle ore 17,00 nella sala delle adunanze del Comune di Sirolo in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1) SINDACO	MISITI MORENO	Presente
2) VICE SINDACO	FANELLI FRANCO	Presente
3) ASSESSORE	BILO' FABIO	Presente
4) ASSESSORE	GIANTOMASSO ANGELA	Presente
5) ASSESSORE ESTERNO	ZANNOTTI SILVIA	Presente

Presenti: **5** Assenti: **0**

Presiede il Sig. Misiti Avv. Moreno

Assiste il Segretario Generale Sig. Frulla Dott.ssa Carla

Constatato che gli intervenuti sono in numero legale, la seduta viene dichiarata aperta. I convocati sono invitati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**Il Presidente**

F.to Misiti Avv. Moreno

**Il Segretario Generale**

F.to Frulla Dott.ssa Carla



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 31.03.2016 con la quale è stato approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016-2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 31.03.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016 2017 2018;

Preso atto che il Sindaco con proprio

- decreto sindacale prot. n. 5528 del 29.05.2014 ha assegnato al Dott. Aurelio Belardinelli dipendente di ruolo di questa Amministrazione con la qualifica di Responsabile I U.O. - Servizio affari generali le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 267/2000;
- decreto sindacale prot. n. 5531 del 29.05.2014 ha assegnato alla Dott.ssa Federica Forastieri, dipendente di ruolo di questa Amministrazione con la qualifica di Responsabile II U.O. – Servizi Finanziari, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;
- decreto sindacale prot. n. 5530 del 29.05.2014 ha assegnato all'Arch. Mario Maraschioni, dipendente di ruolo di questa Amministrazione con la qualifica di Responsabile III U.O. – Servizi Tecnici, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;
- decreto sindacale prot. n. 5529 del 29.05.2014 ha assegnato alla Dott.ssa Roberta Draghelli, dipendente di ruolo di questa Amministrazione con la qualifica di Responsabile IV U.O. – Servizio Tributi Economato Personale, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;

Riscontrato inoltre che in base alla dotazione organica di questo Comune ai fini della gestione, i responsabili dei servizi come sopra elencati possono avvalersi del seguente personale di supporto:

1) RESPONSABILE I U.O. - SERVIZIO AFFARI GENERALI Belardinelli Dott. Aurelio, il quale potrà avvalersi di personale di supporto per l'espletamento delle proprie competenze precisamente:

- BELARDINELLI Aurelio = per quanto concerne i servizi sociali, sanità, sport, turismo

non individuato = per quanto concerne la scuola, la cultura, il cimitero

Responsabile VV.UU. = per quanto concerne le spese relative al servizio P.M.

2) RESPONSABILE II U.O. - SERVIZI FINANZIARI Forastieri Dott.ssa Federica

3) RESPONSABILE III U.O. SERVIZI TECNICI Maraschioni Arch. Mario:

il quale potrà avvalersi di personale di supporto l'espletamento delle proprie competenze precisamente;

LARICI Enrico = parchi e giardini, viabilità

DOMENELLA M.Pierino= manutenzione impianti elettrici (scuole, orologio pubblico, sede com.le, altri stabili) e lavori esterni (spiagge, cimitero, fogna, N.U., gabinetti pubblici) Automezzi Comunali

Mengarelli Gerardo = manutenzione e gestione parcometri

4) RESPONSABILE IV U.O. SERVIZIO TRIBUTI, ECONOMATO E PERSONALE Draghelli Dott.ssa Roberta, il quale potrà avvalersi di personale di supporto per l'espletamento delle proprie competenze precisamente:

Resp.Uff. Tributi/Personale (Draghelli Dott.ssa Roberta) = per le spese relative a tributi e personale



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona

Economo Comunale (Moroni Raffaella)= per le forniture inerenti i servizi vari

Ritenuto opportuno procedere con la presente assegnazione di fondi anche alla diretta attribuzione di capitoli al Segretario generale dell'Ente Dott.ssa Carla Frulla;

Richiamato l'art 169, rubricato "Piano esecutivo di gestione", del D.lgs. 18.08.200, n. 267, in base al quale

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

Dato atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;

Richiamati altresì

1. l'art. 108, comma 4, del D.lgs. 267/2000 il quale attribuisce al Direttore generale ed in sua assenza al Segretario generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del TUEL;
2. l'art. 107 che afferma il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane strumentali e di controllo;

Ritenuto

di individuare per ciascuno dei sopraelencati responsabili di servizi, oltre il Segretario generale, un centro di costo in cui si ripartisce l'attività complessiva dell'ente;

di precisare che il piano di assegnazione delle risorse ai responsabili di servizi e al Segretario generale, articolato per i predetti centri di costo, rappresenta un'articolazione per capitoli delle voci di entrata e di spesa del bilancio, le cui fasi di acquisizione ed impiego sono affidate ai singoli responsabili;

Ritenuto dunque di dover procedere alla definizione degli obiettivi di gestione per il triennio 2016 2017 2018 da assegnare ai singoli responsabili di servizi unitamente alle risorse necessarie alla relativa



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona

realizzazione, coerentemente con le previsioni di bilancio e con il contenuto del documento unico di programmazione;

Considerato che la puntuale elencazione degli obiettivi, correlata alla puntuale attribuzione delle risorse necessarie alla relativa realizzazione articolata per centri di costo,

- disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle missioni, programmi, titoli e macroaggregati di cui al bilancio di previsione approvato, in centri di costo e le ripartisce ulteriormente in singoli capitoli assegnandoli ai diversi responsabili di servizi, oltreché al Segretario generale;
- consente di tradurre gli indirizzi e i programmi in obiettivi specifici a carattere fortemente

operativo;

- permette un'adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa;
- permette di procedere alla valutazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi definiti;
- consente l'attribuzione dei poteri di spesa ai responsabili di servizi per l'affidamento di forniture di beni e servizi ai fini del regolare espletamento dei Servizi comunali, nonché per l'ordinaria manutenzione del patrimonio comunale;
- consente, per quanto concerne i capitoli di entrata, di responsabilizzare i singoli responsabili di servizi interessati sull'importanza della puntuale e precisa acquisizione delle entrate di propria competenza, comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo per queste ultime, di provvedere con sollecitudine alla reale acquisizione attivando gli strumenti all'uopo previsti dalla normativa;
- consente, sempre per quanto concerne i capitoli di entrata, di sensibilizzare i singoli responsabili di servizi sul fatto che, alla luce dei nuovi principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011, la comunicazione dei dati ai servizi finanziari per le necessarie annotazioni contabili ha assunto inevitabilmente un carattere di doverosità;
- è frutto di un'ampia condivisione tra i singoli responsabili di servizi coordinati dal Segretario generale dell'ente;

Considerato che gli Enti Locali sia per gli acquisti sottosoglia comunitaria, che per gli acquisti soprasoglia, devono attenersi alla normativa vigente;

Ribadito che la gestione delle voci di entrata e di spesa va condotta con le seguenti modalità:

gli accertamenti relativi alle entrate vanno effettuati nel rispetto dell'art. 179 del D.lgs. 119/2011 e del principio contabile applicato allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011, fermo restando la necessità di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate, comprese quelle di difficile esazione;

gli impegni di spesa vanno assunti nel rispetto degli artt. 183 e 184 del D.lgs. 119/2011 e del principio contabile applicato allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011, fermo restando che l'impiego delle risorse, oltreché avvenire in ossequio alla vigente normativa sugli acquisti e sugli affidamenti, risponda sempre a criteri di efficacia, efficienza ed economicità;

Ribadito che devono intendersi obiettivi generali per tutti i Responsabili di settore la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione finanziario 2016 2017 2018;

Ricordato che unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, devono intendersi altresì assegnate le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2015 e precedenti, elencate per capitoli, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2016 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona

Considerato il particolare contesto di indeterminatezza in cui operano da tempo gli enti locali avuto riguardo alla corretta quantificazione delle risorse disponibili e all'applicazione di norme sulla fiscalità locale, stante la non pubblicazione del DPCM sulle attribuzioni agli enti locali a titolo di Fondo di solidarietà comunale;

Ribadita la necessità, rafforzata peraltro dalla peculiarità del contesto, che gli enti, anche di minori dimensioni non soggetti alla obbligatoria approvazione del PEG ex art. 169 del D.lgs. 267/2000, si dotino comunque di strumenti operativi di gestione strettamente coerenti con il Bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, al fine di scongiurare il formarsi di situazioni di squilibrio finanziario e di debiti fuori bilancio, nonché di comportamenti elusivi del pareggio di bilancio, evitando una gestione, anche in esercizio definitivo, carente di direttive di carattere operativo e fortemente lesiva degli equilibri di bilancio;

Richiamato inoltre l'art. 147 – *quinquies* del D.lgs. 267/2000, che reca una specifica disciplina in materia di controllo sugli equilibri finanziari, introducendo il principio secondo il quale, pur essendo il predetto controllo svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario, mediante la vigilanza dell'organo di revisione, è previsto il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del segretario e dei responsabili di servizi, secondo le rispettive competenze e responsabilità;

Evidenziato che

- stante il contesto di forte indeterminatezza delle norme e delle risorse a disposizione, solo la concreta interazione e l'effettivo coinvolgimento delle predette competenze può risultare funzionale ad una gestione atta al conseguimento degli obiettivi prefissati fermo restando il prioritario rispetto degli equilibri di bilancio e del pareggio di bilancio;
- proprio la salvaguardia degli equilibri di bilancio e del pareggio di bilancio impone almeno provvisoriamente, stante l'attuale contesto di indeterminatezza, la non totale assegnazione delle risorse stanziare in bilancio, onde garantire all'Ente potenziali margini di manovra in caso di necessità;

Ribadito che la non assegnazione delle predette risorse, motivata da ragioni meramente prudenziali onde garantire l'equilibrio di bilancio e il rispetto del pareggio di finanza pubblica, ha carattere di provvisorietà almeno fino a quando sussiste l'attuale situazione di indeterminatezza circa le risorse a disposizione;

Considerato che i fondi non assegnati sono rimasti a disposizione della Giunta Comunale che provvederà in corso d'anno con successivo provvedimento ad integrare tale assegnazione, fermo restando il disposto dell'art. 31 del vigente Regolamento di Contabilità in base al quale è previsto che il responsabile, qualora si presenti la necessità per sopraggiunte esigenze, avanzi formale richiesta ;

Atteso che con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 07.01.2016 è stato deliberato  
*Di assegnare provvisoriamente ai Responsabili in premessa individuati, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2016 da effettuarsi, ad oggi, entro il 31.03.2016, le dotazioni finanziarie secondo gli importi definitivi dell'esercizio 2016 del bilancio di previsione 2015 2016 2017, al fine di assicurare la regolare fornitura di beni e servizi per il funzionamento dei servizi comunali e per la manutenzione ordinaria del patrimonio, fermo restando, per quanto concerne l'assunzione degli impegni, il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.lgs. 267/2000;*

*Di ribadire che in esercizio provvisorio*



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona

- gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.
- sarà cura degli assegnatari dei fondi impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese correnti per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- stante l'indeterminatezza delle risorse disponibili per l'ente, si raccomanda l'assunzione di impegni di spesa esclusivamente per interventi indifferibili e urgenti e comunque indispensabili all'ordinaria gestione dell'Ente con particolare riguardo all'espletamento delle funzioni fondamentali con l'erogazione dei servizi minimi, obbligatori, già previsti;
- si richiama l'attenzione, come sottolineato più volte dalla Corte dei Conti, da ultimo con deliberazione n. 18 del 12.06.2014 - Sezione Autonomie, sulla necessità che la gestione in esercizio provvisorio sia accompagnata da comportamenti ispirati al principio della prudenza, onde garantire la sostanziale salvaguardia degli equilibri di bilancio, il rispetto dei tempi medi di pagamento, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica attinenti alla spesa del personale, il rispetto del patto di stabilità, oggi pareggio di bilancio e dei vincoli di spesa di cui al D.L. 78/2010, poi modificati ed integrati dal D.L. 95/2012 e dalla L. 228/2012 e successivamente inaspriti ad opera dell'art. 1, comma 5, del D.L. 101/2013 e dell'art. 15 del D.L. 66/2014;

*Di specificare che in esercizio provvisorio i responsabili di servizi devono intendersi autorizzati all'assunzione di impegni di spesa sui capitoli di propria assegnazione in conformità all'art. 163 soprarichiamato del D.lgs. 267/2000;*

*Di dare atto della natura provvisoria della presente assegnazione di fondi ai responsabili di servizi, valevole nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2016, da deliberare, ad oggi, entro il 31.03.2016;*

*Di dare atto che, una volta approvato il Bilancio di previsione 2016 2017 2018, si procederà alla definitiva assegnazione di fondi ai responsabili di servizi;*

Visto l'allegato piano dettagliato degli obiettivi di gestione costituito da numero 21 schede, unitamente all'allegato piano di assegnazione delle risorse - PEG ai responsabili di servizi, entrambi depositati agli atti per formare parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il favorevole parere tecnico formulato dal Responsabile II U.O. - Servizi finanziari;  
A voti unanimi espressi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona

2. di approvare in ogni sua parte l'allegato piano dettagliato degli obiettivi di gestione costituito da numero 21 schede, unitamente all'allegato piano di assegnazione delle risorse - PEG ai responsabili di servizi, entrambi depositati agli atti per formare parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che i predetti obiettivi si intendono assegnati ad ogni responsabile di servizi unitamente alle risorse necessarie alla relativa realizzazione e che il relativo raggiungimento sarà oggetto di valutazione in sede di erogazione dell'indennità di risultato;
4. di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun responsabile di servizi, che vi provvederà mediante adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente piano dettagliato degli obiettivi;
5. di dare atto che ciascun responsabile di servizi è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo per queste ultime, di provvedere con sollecitudine alla relativa acquisizione attivando gli strumenti all'uopo previsti dalla normativa, oltretutto della doverosa comunicazione dei dati ai servizi finanziari per i necessari adempimenti contabili;
6. di confermare come obiettivi generali per tutti i Responsabili di Unità organizzativa la realizzazione delle entrate previste, in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione finanziario 2016 2017 2018;
7. di ribadire che la non totale assegnazione di risorse descritta in premessa, motivata da ragioni meramente prudenziali onde garantire l'equilibrio di bilancio e il rispetto del pareggio di bilancio, ha carattere di provvisorietà almeno fino a quando sussiste l'attuale situazione di indeterminatezza circa le risorse a disposizione;
8. di dare atto che con separata ed unanime votazione il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.



# Comune di Sirolo

Provincia di Ancona

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

**Il Presidente**  
F.to Misiti Avv. Moreno

**Il Segretario Generale**  
F.to Frulla Dott.ssa Carla

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'*Albo Pretorio Informatico* nel sito web istituzionale di questo Comune per per 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

## IL PRESENTE ATTO E' DIVENUTO ESECUTIVO

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
F.to Frulla Dott.ssa Carla

---

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo che si compone di n \_\_\_\_\_  
fogli

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
Frulla Dott.ssa Carla