

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ,  
CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”  
SERVIZIO STATO CIVILE ANAGRAFE LEVA ELETTORALE  
CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA “C1”**

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

VISTI :

- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;
- il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.
- il D.Lgs n. 267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs n.198/2006 che gestisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap;
- il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 168 del 30.09.2020 - n. 38 del 10.03.2021 – n. 148 del 15.07.2021 in merito al piano annuale delle assunzioni e programma triennale del fabbisogno di personale 2021-2022-2023.
- Dato atto che lo svolgimento delle procedure di mobilità obbligatoria ha dato esito negativo, come da documentazione conservata agli atti del Servizio Gestione Personale;
- In esecuzione della determinazione n 39 del 13.08.2021, con la quale si approvano il presente bando di concorso ed i relativi allegati

**RENDE NOTO**

E' indetto concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di “**Istruttore Amministrativo** ” Categoria C Posizione economica C1 da assegnare al servizio stato civile anagrafe leva elettorale.

La vacanza del posto messo a selezione è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 in corso di svolgimento.

Nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante le procedure di mobilità obbligatoria, la presente selezione si intende revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le principali attività richieste alle posizioni oggetto della procedura selettiva pubblica sono le seguenti:

- attività di front office con il cittadino per il servizio stato civile, anagrafe, leva , elettorale
- Istruttoria dei procedimenti amministrativi e redazione di atti e provvedimenti riferiti all'ambito organizzativo di riferimento, in attuazione di norme settoriali con autonomia operativa o in collaborazione con professionalità superiori;
- ogni altra attività coerente con la categoria e il profilo professionale posseduti secondo le disposizioni del responsabile del servizio.

## **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo attribuito al dipendente è quello previsto per la posizione economica "C1" del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Sono dovute, inoltre, la quota proporzionale della tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto e le indennità spettanti in base al CCNL, alla legge e al contratto integrativo aziendale. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge. La citata retribuzione è, altresì, adeguata ai successivi CCNL del comparto.

## **ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.174 del 7 febbraio 1994, per le quali è necessario:
  1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; oppure avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del DLgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE)
  3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la P.A. di cui al Libro II, Capo II, del C.P. né di aver richiesto l'applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- e) non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla legge (in particolare il D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, ovvero al Codice disciplinare in vigore;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge n.226 del 23 agosto 2004;
- g) immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- h) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- i) non essere stati dispensati dal servizio o licenziati. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che sono stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- l) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- m) essere in possesso del titolo di studio del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a conclusione di un ciclo di studi quinquennale che consenta l'accesso all'università. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009). Gli estremi del provvedimento di riconoscimento, equiparazione o

equipollenza dovranno essere dichiarati durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda.

- n) idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- o) possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio (art. 5 comma 4 DPR 487/1994). Detti titoli dovranno essere espressamente dichiarati nella domanda di concorso.
- p) conoscenza della lingua inglese;
- q) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, Excel, internet, posta elettronica e PEC)

## **ART. 2 BIS RISERVA DEI POSTI,**

Si dà atto che non è operante la riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 , e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 e s.m.i.. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA, (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione e solo quando si sarà determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso verrà riservato prioritariamente a favore dei militari di truppa delle Forze Armate.

Si dà atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio alle categorie protette di cui alla legge 68/1999 in quanto il Comune di Sirolo rispetta la quota obbligatoria

## **ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, la domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato "A "al presente avviso, con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, presso la sede Comunale – P.zza Giovanni da Sirolo 1, 60020 Sirolo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.00 - martedì e giovedì ore 16.00 - 18.30;
- mediante raccomandata A/R indirizzata al “Comune di Sirolo - all'Ufficio Protocollo, P.zza Giovanni da Sirolo 1, 60020 Sirolo. A tal fine **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;**
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Sirolo: [comune.sirolo@pec.it](mailto:comune.sirolo@pec.it) (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua casella certificata personale). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare. Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.**

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dal concorso, quanto indicato nel precedente articolo intitolato **“Requisiti per l’ammissione al concorso”**.

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà inoltre dichiarare di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Sirolo.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena l’esclusione per nullità della medesima.

Ai sensi dell’art. 39 D.Lgs. n. 445 del 28 dicembre 2000, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata, pena l’esclusione dal concorso:

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.
  - copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso.
  - Eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito l’eventuale necessità di ausili, nonché tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove in relazione all’handicap posseduto, al fine di consentire all’Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi).
  - CURRICULUM VITAE E’ facoltà del candidato allegare alla domanda di partecipazione al concorso il proprio curriculum vitae redatto in carta libera e debitamente firmato
- E’ facoltà dell’Amministrazione effettuare idonei controlli , ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall’interessato e richiedere apposita documentazione, l’integrazione o chiarimenti in ordine ai documenti prodotti.

La domanda è corredata da un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati, datato e sottoscritto dal concorrente.

La domanda e tutti i documenti, compresi la ricevuta del versamento della tassa di concorso non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

#### **ART. 4 TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuarsi entro i termini di scadenza del presente bando, pena l’esclusione dalla selezione, mediante:

- versamento presso la Tesoreria Comunale di Sirolo (Banca di Filottrano Credito Cooperativo di Filottrano e di Camerano - Società Cooperativa - Filiale di Sirolo) Codice IBAN:IT68K0854937620000000050475
- versamento su c/c postale n. 000016024606, IBAN: IT 39 Q 07601 02600 000016024606, intestato alla suddetta Tesoreria Comunale, indicando specificamente nella causale il concorso in oggetto ed in tal caso dovrà essere allegata la ricevuta rilasciata dall’Ufficio Postale accettante.

In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

#### **Art. 5 AMMISSIONE AL CONCORSO**

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente Bando saranno preliminarmente esaminate dall’Ufficio Gestione Personale del Comune di Sirolo, ai fini dell’accertamento dei

requisiti di ammissibilità.

L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso, unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, è approvato con Determinazione del Responsabile Servizio del Personale, che provvede alla sua pubblicazione, esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione [www.sirolo.pannet.it](http://www.sirolo.pannet.it) ed alla sua successiva trasmissione alla Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di competenza.

#### **ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Non potranno essere ammessi al concorso, o verranno comunque esclusi dal medesimo qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- A) non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, così come indicati nell'articolo 2 del presente bando;
- B) abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 3 del presente bando;
- C) non abbiano regolarizzato nel termine assegnato il mancato pagamento della tassa di concorso

#### **ART 6-bis ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA IN CASO DI SINTOMI DA COVID-19**

Il piano operativo con le misure organizzative e di sicurezza anti covid 19 sarà reso disponibile sul sito internet istituzionale del comune di Sirolo ([www.sirolo.pannet.it](http://www.sirolo.pannet.it)) alla pagina concorsi, entro i dieci giorni precedenti lo svolgimento della prima prova, unitamente al protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15.4.2021

#### **ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Segretario Comunale ed è formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge.

#### **ART. 8 PROVE DI ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in: - una prova preselettiva (eventuale); - una prova scritta; - una prova orale.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento locale (D.Lgs. 08.08.2000, n.267 e s.m.i.) con particolare approfondimento in materia di organi di governo e rispettive competenze, di sistema elettorale, di elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale ed inoltre in materia di organizzazione e personale.
- Nozioni di base di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali ed alle fonti del diritto.
- Nozioni base del libro primo del Codice Civile, inerente il diritto di famiglia. Cenni in materia di successione legittima e testamentaria.
- Normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente, della nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, al rilascio di documenti di identità, alle procedure relative a cittadini comunitari ed extracomunitari, alla gestione delle convivenze di fatto di cui alla Legge 20 maggio 2016, n. 76; normativa relativa all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero.
- Ordinamento dello Stato Civile. Gestione degli atti di nascita, di matrimonio e unioni civili, cittadinanza, morte. Normativa in tema di separazione e divorzi, con particolare riferimento agli articoli 6 e 12 del D.L. 12/09/2014 N. 132 convertito con Legge 10/11/2014, N. 162.

- Normativa in tema di diritto internazionale privato di cui alla Legge 31/05/1995, n. 218, con riferimento agli aspetti riguardanti lo stato civile. Normativa in tema di cittadinanza.
- Autorizzazioni di polizia mortuaria e norme in materia di cremazione e gestione delle ceneri.
- Elementi inerenti la documentazione amministrativa (D.P.R. 28/12/2000, n.445 e s.m.i.).
- Normativa in materia di servizio elettorale, anche con riferimento alla gestione delle elezioni.
- .Cenni al servizio di leva militare con riferimento alla formazione e tenuta delle liste di leva.
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai principali reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Cenni riguardanti il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16/04/2013, N. 62 e riguardanti il Titolo VII (Responsabilità disciplinare), del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali 2016 /2018.
- Conoscenza ed utilizzo dei principali programmi di videoscrittura, gestione dati e relative funzioni informatiche.
- Conoscenza della lingua inglese.

Tutte le normative sono da intendersi nel testo aggiornato con le successive modificazioni ed integrazioni.

**PRESELEZIONE** Qualora il numero di domande sia superiore a 80, sarà effettuata una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame, volti ad accertare la conoscenza di tali specifici argomenti di studio. Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 80 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, oltre gli ex equo. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale. L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Sirolo: [www.sirolo.pannet.it](http://www.sirolo.pannet.it) –

## PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di :

- a) quesiti a risposta multipla;
- b) elaborato;
- c) quesiti a risposta aperta;
- d) elaborato a contenuto tecnico professionale;
- e) tipologia mista tra quelle sopra elencate.

Nel caso di quiz verrà attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +1 punto
- mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti
- risposta errata: -0,33 punti

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi elettronici , quali ad esempio telefoni cellulari, calcolatrici, etc.

## PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e sintesi, l'attitudine alle relazioni con il pubblico, alle relazioni interne, capacità di risoluzione dei problemi di media complessità. Inoltre, nell'ambito del colloquio sarà verificata:

- la conoscenza della lingua inglese, con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità
- la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica e PEC), con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità.

## **ART. 9 SVOLGIMENTO DELLE PROVE E DELLA EVENTUALE PRESELEZIONE E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI**

Qualora le domande pervenute al protocollo fossero in numero superiore a 80 (ottanta), l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova **preselettiva**.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992 (persone con invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestane lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, nonché il giorno, l'ora e la sede dell'eventuale preselezione sono resi noti ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Sirolo ([www.sirolo.pannet.it](http://www.sirolo.pannet.it)).

**Vengono altresì comunicati nel sito web del Comune di Sirolo le eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame o preselezione.**

La prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove. La graduatoria della prova preselettiva avrà valore solo ai fini dell'ammissione alla prova scritta e sarà data dai primi 40 (quaranta) candidati in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo.

Con la stessa modalità di pubblicazione, cioè esclusivamente mediante pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Sirolo ([www.sirolo.pannet.it](http://www.sirolo.pannet.it)), viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove successive di concorso. Per i candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, la comunicazione contiene anche l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Tali comunicazioni sono effettuate almeno 15 giorni prima della eventuale preselezione, della prova scritta, nonché della prova orale.

La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Sirolo contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5.2.1992, n.104 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate. Il candidato con handicap dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati sono esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Per sostenere le prove d'esame, il candidato deve presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione alle prove di concorso.

## **ART. 10 VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME**

Per ciascuna prova (esclusa la Preselezione) la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30 (30/30). Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

La votazione finale è determinata sommando:

- la votazione conseguita nella prova scritta (30/30);

- la votazione conseguita nella prova orale (30/30).

Il giudizio di inidoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese o nell'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse implica l'impossibilità di collocare il candidato nella graduatoria finale.

### **ART. 11 GRADUATORIA**

La Commissione d'esame formerà una unica graduatoria degli idonei e, a detta graduatoria, saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza.

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione di ciascuna prova di esame) attribuito a ciascun concorrente.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Ai sensi dell'art. 1, comma 361 della legge 145/2018, la graduatoria di cui alla presente selezione verrà utilizzata dal comune di Sirolo per il reclutamento e la copertura del posto messo a concorso.

**La graduatoria potrà essere scorsa, fermo restando il numero dei posti messo a concorso e nel rispetto dell'ordine di merito, soltanto in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore.**

**Il Comune di Sirolo potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.**

Se due o più candidati ottengono pari punteggio a conclusione delle operazioni concorsuali, la preferenza sarà determinata come segue:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani per caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Sirolo; 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi e mutilati civili; 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- dalla minore età;
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

Ai sensi della Legge n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990. I titoli preferenziali dichiarati nella domanda di ammissione dovranno essere presentati da parte dei candidati, in carta semplice, al Servizio Gestione Personale del Comune di Sirolo, pena la loro mancata valutazione entro cinque giorni precedenti per l'espletamento dell'ultima prova di selezione.

## **ART. 12 ASSUNZIONE**

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità fisica, psichica e attitudinale.

L'esito negativo della suddetta visita medica comporterà l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

Il Responsabile del personale, responsabile per la stipula del contratto individuale di lavoro, convoca il vincitore del concorso per la stipula. Qualora lo stesso non si presenti entro la data stabilita nella convocazione, lo stesso viene escluso dalla graduatoria con contestuale convocazione del successivo avente diritto.

Il contratto individuale di lavoro prevede un termine non inferiore a trenta giorni per la presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Nello stesso termine il vincitore del concorso o il successivo avente diritto, sotto la propria responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente. Il contratto prevede che, qualora la documentazione non venga presentata entro i termini di cui comma precedente, lo stesso venga risolto di diritto.

È, in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà assunto in prova per la durata di mesi sei.

Nel caso di giudizio sfavorevole il rapporto di impiego si intende risolto con provvedimento motivato. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno alla nomina di altro concorrente nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 dello stesso DPR.

## **ART. 13 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione giudicatrice.

## **ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI**

Il candidato che risulterà vincitore sarà assunto a copertura del posto messo a concorso, previo accertamento della idoneità fisica.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di revocare il concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Sirolo al seguente indirizzo: <http://www.sirolo.pannet.it> .

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale, (numeri telefonici 071/9330572) o al seguente indirizzo e-mail: [protocollo@comune.sirolo.an.it](mailto:protocollo@comune.sirolo.an.it).

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che i dati personali verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 – 22) del sopracitato decreto legislativo. In particolare tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.

I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza,

fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. 196/2003.

*Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Sirolo in persona del Sindaco.*

*Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Personale.*

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90, è la Dott.ssa Roberta Draghelli.

Sirolo, 13/08/2021

**Il Responsabile IV Unità Organizzativa  
Servizi Tributi Personale Economato**  
*Draghelli Dott.ssa Roberta*