



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



AVVISO

IL SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi e per gli effetti della Legge 190 del 6 novembre 2012, nel rispetto delle previsioni delle linee guida contenute nel Piano Nazionale anticorruzione 2014/2016 a seguito della Conferenza Unificata Governo, Regioni ed Enti Locali del 24/04/2013 per l'individuazione di misure finalizzate a prevenire la corruzione e/o l'illegalità nell'ambito dell'attività amministrativa di questo Comune;

RENDE NOTO

1. Che è stata predisposta la bozza di Piano Triennale per la prevenzione della corruzione;
2. Che è avviata la procedura aperta di partecipazione ai fini della formulazione di proposte di modifiche o integrazione alla bozza di Piano sopra indicata;
3. Che sul sito internet del Comune di Sirolo, unitamente al presente avviso, sono disponibili:
 - bozza del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione;
 - modulo per la presentazione delle proposte di modifica e/o integrazione;
 - Legge 190/2012;
 - Linee guida Piano Nazionale anticorruzione 2014/2016;

INVITA

I soggetti interessati a far pervenire le proprie proposte di modifica e/o integrazione alla precitata bozza di "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione" secondo quanto di seguito specificato.

TERMINI E MODALITA' DI INVIO

Le proposte, indirizzate al Segretario generale dovranno pervenire

entro e non oltre il 30/01/2014

esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo comune.sirolo@emarche.it
- posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.sirolo.an.it
- telefax al n. 071/9331036
- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo
- servizio postale



Comune di Sirolo

Provincia di Ancona



RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) **finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva formulazione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sirolo e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) **natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le richieste di partecipazione alla presente consultazione verranno escluse;
- d) **categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venire a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
 - trattati dal Responsabile e dipendenti del Settore Segreteria in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D.Lgs. 196/2003;
- e) **diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- f) **titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sirolo;
- g) **Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale.**

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento: Segretario Generale – Dott.ssa Carla Frulla

Per informazioni rivolgersi al Settore Segreteria – Dott. Aurelio Belardinelli – segreteria@comune.sirolo.an.it

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Carla FRULLA