

ALLEGATO A

Al Comune di Sirolo
Piazza Giovanni da Sirolo 1
60020 Sirolo (AN)

c.a. Servizio Personale

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità volontaria per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di un posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001.

Il/a sottoscritto/a con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di un posto di istruttore amministrativo cat. C.

CHIEDE

di essere trasferito/a presso codesto Ente, per la copertura del posto summenzionato, tramite mobilità esterna ex art.30 D.Lgs.165/2001; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome

Nome

Data di nascita (giorno/ mese/ anno)/...../.....

Comune di nascita Prov. (.....)

Comune di Residenza Prov. (.....),
Via/Piazza.....,
n....., CAP

(indicare completo: via, n. civico, Comune, Prov, cap)

Tel Cell

Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato):

Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... Prov. (.....): il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza;

Di essere in possesso del diploma di scuola media superioreconseguito presso..... in data

Di avere la conoscenza del diritto amministrativo, della legislazione sugli enti locali.

Di avere padronanza nell'utilizzo del personal computer con sistema operativo windows e degli applicativi Word, Excel e posta elettronica;

Di non avere riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano):

.....
.....
.....

Di non avere riportato , nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso;

Di possedere l' idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni di istruttore amministrativo ;

Di appartenere alla seguente categoria riservataria

.....;

Di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione di
col seguente profilo professionale **istruttore amministrativo-cat. C** ;

Di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente.....; categoria ...; profilo ;
periodo di riferimento

Ente.....; categoria ...; profilo ; periodo di
riferimento.....;

Ente.....; categoria ...; profilo ; periodo di
riferimento.....;

Ente.....; categoria ...; profilo ; periodo di
riferimento.....;

Di aver i seguenti titoli di studio superiori rispetto al diploma di scuola superiore.....

.....
.....

Di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione (distinguere nell'elenco i corsi con esame finale specificando le ore del corso dalle giornate di aggiornamento).....

.....
.....
.....
.....
.....

Di essere autore delle seguenti pubblicazioni inerenti la propria professione.....

.....
.....

Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;

Di autorizzare il Comune di Sirolo , ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione:

Via/Piazza.....n.....Comune.....
..... Prov. (.....).

Allega :

- dettagliato curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- fotocopia del seguente valido documento di riconoscimento
- nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione;

Data

FIRMA
